



**แนวทางการขับเคลื่อน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 - 2570)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

(ระดับกรุงเทพมหานคร และระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร)



**กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ระดับกรุงเทพมหานคร และระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร)

จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สายด่วน 1205 เว็บไซต์ www.nacc.go.th

คณะที่ปรึกษา

นายสาโรจน์ พิงรำพรรณ	เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
นายศรชัย ชูวิเชียร	รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 6 รักษาราชการแทน
	รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

คณะผู้จัดทำ

บรรณาธิการที่ปรึกษา	นายทิวาติ นิลกาญจน์	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
	นายอนิวัต โพธิ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
บรรณาธิการบริหาร	นายมีชัย ไอัน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
บรรณาธิการ	นางสุวิมล สุจริต	เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ

ลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

การผลิตและลอกเลียนเนื้อหาเล่มนี้ไม่ว่ารูปแบบใดต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

เอกสารเล่มนี้จัดทำขึ้นด้วยงบประมาณแผ่นดิน “ห้ามจำหน่าย”

สามารถดาวน์โหลดเอกสารดิจิทัลฉบับนี้ได้ที่ <https://ggde.nacc.go.th/> หรือ www.nacc.go.th



คำนำ

“แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 - 2570) ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีการขับเคลื่อนนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งหมายให้คู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการแนะนำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ข้อเสนอการดำเนินการระดับนโยบาย ข้อเสนอการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ข้อเสนอการดำเนินการในทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง ข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการด้วยการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร อันจะช่วยเหลือผลักดันให้นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงาน ป.ป.ช.
กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

คำนำ	หน้า
	ก
ส่วนที่ 1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	1 - 20
1. สถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศไทย	1
1.1 ผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI)	1
1.2 ภาพรวมของคำกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริต	2
2. การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	5
2.1 การส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับกรุงเทพมหานคร	5
- แผนภาพแสดงความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ กับการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	7
- แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร กับเป้าหมายหลัก	8
2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9
3. สถานการณ์การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	11
3.1 ผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	11
3.2 ผลสะท้อนจากการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ กรุงเทพมหานคร	11
4. ความสำคัญและความจำเป็นของการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	20
นิยามคำศัพท์	20
ส่วนที่ 2 แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	21 - 36
- แผนภาพแสดงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติ	22
1. ข้อเสนอแนะการดำเนินการระดับนโยบาย	23
2. ข้อเสนอแนะการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	23
3. ข้อเสนอแนะการดำเนินการในทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	27
- แผนภาพแสดงวงจรการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	27
3.1 วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	28
3.2 ทบทวนความเสี่ยงการทุจริต	29
3.3 พัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570)	30
- แผนภาพแสดงการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	31
3.4 การนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ	32
3.5 การกำกับติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	33
- แผนภาพแสดงการกำกับติดตามและประเมินผลฯ	36

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3	
แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	37 - 51
1. การกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	38
1.1 การกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	38
1.2 การกำหนดจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ต้องบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	44
2. แนวทางการส่งเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	46
2.1 แนวทางการส่งเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	46
2.2 แนวทางการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	49
ส่วนที่ 4	
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการและบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร	52 - 193
1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	53
2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	95
3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท	177
ส่วนที่ 5	
สื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	194 - 195
1. สื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	194
2. ช่องทางการเรียนรู้และให้คำปรึกษาธรรมชาติ	195

ส่วนที่ 1

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

1. สถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศไทย

สถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทย ที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข และทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญ การทุจริตในประเทศไทยที่ผ่านมาส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพัฒนาประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ทั้งในด้านการรับรู้ของภาคประชาชนและภาคธุรกิจ โดยการทุจริตก็มีแนวโน้มจะทวีความรุนแรง ซ้ำซ้อน และยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลกและพลวัตของการทุจริตที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวีความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการและรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทัน ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น

การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือ Conflict of Interest ถือเป็นกรทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม การแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ ใ้อประโยชน์ให้แก่ญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง ผู้มีพระคุณ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ซึ่งเป็นปัญหาทางการบริหารในปัจจุบัน และยังสะท้อนถึงการขาดหลักธรรมาภิบาลเป็นอุปสรรคต่อการบริหารองค์กร ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ

1.1 ผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI)

องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International - TI) เผยแพร่ผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) ประจำปี 2566 ปรากฏว่าประเทศไทยได้คะแนน CPI 35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งลดลงจากปี 2565 จากเดิม 36 คะแนน ในส่วนของอันดับ ประเทศไทยจัดอยู่ในอันดับที่ 108 ซึ่งลดลงจากอันดับ 110 ในปี 2565 หากพิจารณาข้อมูลจากทั้ง 9 แหล่งที่ใช้อ้างอิงในการสำรวจ จะพบว่า 8 แหล่งมีคำถามเกี่ยวกับการทุจริตเรื่องสินบน และ 7 แหล่ง มีคำถามที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ จึงปฏิเสธไม่ได้เลยว่าการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ - รับสินบน ส่งผลต่อค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งนี้ ในปี 2566 ประเทศไทยมีคะแนน CPI ลดลงจากปี 2565 จำนวน 3 แหล่ง โดยเมื่อวิเคราะห์แหล่งข้อมูลที่ได้คะแนนลดลงจากปี 2565 จำนวน 3 แหล่ง คือ BF(TI) ลดลงจาก 37 เป็น 33 คะแนน WEF ลดลงจาก 45 เป็น 36 คะแนน และ WJP ลดลงจาก 34 เป็น 33 คะแนน เนื่องจากการรับรู้ของผู้ประเมินรับรู้ว่าจะยังมีปัญหาการจ่ายเงินสินบนให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อแลกกับการได้รับการอนุมัติ/อนุญาต การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ หรือเพื่อเพิ่มโอกาสและความได้เปรียบในการแข่งขัน ประกอบกับยังคงปรากฏกรณีที่เป็นข่าวเกี่ยวกับการทุจริต

ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรของรัฐเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอยู่เป็นระยะ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ

1.2 ภาพรวมของคำกล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับเรื่องกล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริตของเจ้าพนักงานของรัฐทุกระดับ รวมถึงสามารถมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแทนได้ในบางกรณี โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. จะเน้นการทำความผิดที่เรียนการทุจริตที่เป็นเรื่องสำคัญและเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งถือเป็นการร่วมกันดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สถิติคำกล่าวหาโดยรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 11,312 เรื่อง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2,046 เรื่อง และเมื่อจำแนกตามหน่วยงานที่มีจำนวนการกล่าวหาการกระทำความผิด พบว่าหน่วยงานที่มีคำกล่าวหาเป็นอันดับหนึ่ง คือ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,557 เรื่อง รองลงมาคือกระทรวงมหาดไทย จำนวน 2,224 เรื่อง และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีจำนวน 952 เรื่อง ตามลำดับ และหากพิจารณาจำนวนคำกล่าวหาสำนักงานตำรวจแห่งชาติเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า จะพบว่ามีจำนวนเพิ่มขึ้น 171 เรื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.90 จากคำกล่าวหาสำนักงานตำรวจแห่งชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 781 เรื่อง รายละเอียดดังตารางสถิติเปรียบเทียบจำนวนคำกล่าวหา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามหน่วยงานที่ถูกกล่าวหา

ตารางสถิติเปรียบเทียบจำนวนคำกล่าวหา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามหน่วยงานที่ถูกกล่าวหา

หน่วย : เรื่อง

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวน รวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
1	หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,708	3,635	3,043	3,620	2,493	2,557	19,056
2	กระทรวงมหาดไทย	1,464	1,130	1,051	1,169	815	2,224	7,853
3	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	918	915	970	1,024	781	952	5,560
4	กระทรวงศึกษาธิการ	838	625	426	601	513	804	3,807
5	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	454	518	317	291	219	181	1,980
6	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	402	305	285	329	233	420	1,974
7	กระทรวงคมนาคม	415	270	214	330	173	268	1,670
8	กระทรวงสาธารณสุข	296	314	226	251	210	326	1,623
9	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	273	204	161	226	197	203	1,264
10	กระทรวงการคลัง	246	190	167	272	164	220	1,259
11	กระทรวงยุติธรรม	150	111	138	148	141	202	890
12	กระทรวงกลาโหม	126	108	118	123	117	107	699
13	สำนักนายกรัฐมนตรี	148	151	112	114	42	84	651
14	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	66	75	82	46	43	47	359
15	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	71	55	75	48	44	60	353
16	กระทรวงวัฒนธรรม	54	42	50	26	18	80	270

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวน รวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
17	กระทรวงพลังงาน	62	38	49	42	20	48	259
18	กระทรวงอุตสาหกรรม	52	41	47	43	31	40	254
19	กระทรวงพาณิชย์	76	39	39	44	31	27	256
20	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	53	39	29	41	32	58	252
21	กระทรวงแรงงาน	34	20	39	36	24	52	205
22	กระทรวงการต่างประเทศ	5	1	15	5	3	1	30
23	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	11	44	144	96	66	-	361
24	หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ	203	180	345	400	218	276	1,622
25	ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง/ทบวง	82	89	95	101	60	96	523
26	ส่วนราชการมีฐานะเป็นกรมไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง	106	105	88	103	63	108	573
27	ไม่ระบุ	232	191	164	240	2,515	1,871	5,213
รวมจำนวน		10,545	9,435	8,489	9,769	9,266	11,312	58,816

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจากระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2. ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ช.

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาสถิติจำนวนคำกล่าวหา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2567 จำแนกตามลักษณะความผิด พบว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริตมีจำนวนมากที่สุด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีจำนวน 7,609 เรื่อง รองลงมา คือ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,429 เรื่อง และการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต จำนวน 1,016 เรื่อง ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางแสดงสถิติจำนวนคำกล่าวหา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567 จำแนกตามลักษณะความผิด

ตารางแสดงสถิติจำนวนคำกล่าวหา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567 จำแนกตามลักษณะความผิด

หน่วย : เรื่อง

ลำดับ ที่	ลักษณะความผิด	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวน รวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
1	ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	8,027	7,455	5,935	6,441	6,218	7,609	41,685
2	จัดซื้อจัดจ้าง	974	771	847	1,465	1,252	1,429	6,738
3	ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	809	641	775	863	792	1,016	4,896
4	เรียกรับสินบนให้/ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	314	193	269	298	363	434	1,871
5	ร่ำรวยผิดปกติ	184	136	122	143	178	184	947
6	เจ้าพนักงานยกยกทรัพย์		39	149	161	159	210	718
7	การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	91	49	57	73	45	72	387
8	ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง	25	19	117	61	58	67	347
9	จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	19	16	29	20	18	13	115

ลำดับ ที่	ลักษณะความผิด	ปีงบประมาณ พ.ศ.						จำนวน รวม
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	
10	จงใจไม่ยื่นทรัพย์สินและหนี้สิน/จงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินอันเป็นเท็จ	1	3	5	2	1	-	12
11	การจัดทำโครงการหรืออนุมัติหรือจัดสรรงบประมาณอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญมาตรา 114	1	3	1	1	-	1	7
12	ไม่ระบุ	100	110	183	241	182	277	1,093
รวมทั้งหมด		10,545	9,435	8,489	9,769	9,266	11,312	58,816

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจากระบบตรวจรับค้ำกล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2. ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ป.ช.

เมื่อพิจารณาลักษณะความผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบดำเนินการเอง จำนวน 2,990 เรื่อง พบว่าค้ำกล่าวหาที่มีจำนวนมากที่สุด คือ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต เช่น ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามหน้าที่ กระทำการเกินอำนาจหน้าที่โดยทุจริต เป็นต้น จำนวน 1,748 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 58.29 รองลงมา คือ ประเภจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 681 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.76 และใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต จำนวน 242 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 8.09 ตามลำดับ

หากพิจารณามูลค่าความเสียหาย พบว่าค้ำกล่าวหาที่มีมูลค่าความเสียหายมากที่สุด คือ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 6,600,743,833.73 บาท รองลงมา คือ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต จำนวน 4,327,321,891.66 บาท และเจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์ จำนวน 163,532,597.50 บาท รายละเอียดดังตารางแสดงวงเงินงบประมาณของโครงการหรือจำนวนเงินที่มีการทุจริตตามค้ำกล่าวหาที่สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบดำเนินการเอง จำแนกตามลักษณะความผิด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณของโครงการหรือจำนวนเงินที่มีการทุจริตตามค้ำกล่าวหาที่สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบดำเนินการเอง จำแนกตามลักษณะความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลักษณะความผิด	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	จำนวนค้ำกล่าวหา (เรื่อง)
1. จัดซื้อจัดจ้าง	6,600,743,833.73	681
2. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	4,327,321,891.66	1,748
3. เจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์	163,532,597.50	41
4. ร่ำรวยผิดปกติ	109,058,699.88	91
5. ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	30,123,077.57	242
6. เรียกรับสินบนให้/ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	26,791,910.00	97
7. จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย	6,125,793.11	6
8. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	1,127,000.00	25
9. การจัดทำโครงการหรืออนุมัติหรือจัดสรรงบประมาณอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญมาตรา 114	ไม่ระบุ	1
10. ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง	ไม่ระบุ	30
11. ไม่ระบุ	280,000.00	28
รวมทั้งหมด	11,265,104,803.45	2,990

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจากระบบตรวจรับค้ำกล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2. ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ป.ช.

2. การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

ประเทศไทยมีความพยายามแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือกลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมียุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ในปี พ.ศ. 2580 กล่าวคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมาย ในการพัฒนาประเทศให้ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยจะมีการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ ทั้งการพัฒนาคน ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. 2580 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าว โดยได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป โดยในปี พ.ศ. 2570 ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

2.1 การส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีบทบาทและความสำคัญต่อระบบราชการในฐานะที่เป็นเมืองหลวงและเป็น ศูนย์กลางการปกครอง การบริหารราชการ พาณิชยกรรม และการเงินของประเทศ เป็นที่ตั้งของหน่วยงาน ภาครัฐ บริษัทธุรกิจขนาดใหญ่ ผู้ลงทุนต่างประเทศ หอการค้าต่างประเทศ รวมทั้งเป็นด่านหน้าในการรองรับ การท่องเที่ยวและการลงทุนจากต่างประเทศ การเป็นศูนย์กลางความเจริญด้านต่าง ๆ ทำให้กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองที่ต้องรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยกรุงเทพมหานคร มีการจัดรูปแบบการปกครองตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ในกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การบริหารราชการของกรุงเทพมหานครจึงต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการทุจริต ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เพื่อบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่าง แท้จริง

สำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการป้องกันการทุจริต ตามกรอบแนวทางแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยนำหลักธรรมาภิบาลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนา กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้ มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มิติที่ 3 การส่งเสริม บทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) และนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้กรุงเทพมหานครบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตลอดจน แสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันเป็น การยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ด้วยการสร้างกลไกในการป้องกันการ ทุจริตขึ้นในกรุงเทพมหานคร อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร และนำพาประเทศไทยไปสู่การบรรลุเป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ”

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้สอดคล้องกับแผน 3 ระดับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ **แผนระดับที่ 1** สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ คือ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ และยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง **แผนระดับที่ 2** สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ **แผนระดับที่ 3** ที่เกี่ยวข้อง คือ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ **โดยนำหลักธรรมาภิบาลเป็นกลไก สำคัญในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

ดังนั้น การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) จึงมีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผน 3 ระดับ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

แผนระดับที่ 1

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ สอดคล้องกับ**ยุทธศาสตร์ชาติ 2** ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นยุทธศาสตร์ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ประเด็นยุทธศาสตร์ การรักษาความสงบ ภายในประเทศ ที่ระบุว่า การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาและเสริมสร้าง กลไกที่สามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง

แผนระดับที่ 2

- **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ** การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ สอดคล้องในเป้าหมายภาพรวมที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” รวมถึงยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและเป้าหมายของแผนย่อย

การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และคดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

- **แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ สอดคล้องในระดับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในภาพรวมของแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มุ่งสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน การกำกับบริหารหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนเข้าถึง ตรวจสอบได้

- **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ** สอดคล้องในระดับวัตถุประสงค์ในภาพรวม เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันทสมัย และเป้าหมายในภาพรวม การมีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันทสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน รวมทั้ง การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

แผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในประเด็นเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” รวมถึงสอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนดให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และคดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

แผนภาพแสดงความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ กับการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร



แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครกับเป้าหมายหลัก

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร			
มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต 1.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำของกรุงเทพมหานคร 1.2 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในกรุงเทพมหานคร 1.3 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส 2.1 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของกรุงเทพมหานคร 2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2.3 มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน 3.1 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการของกรุงเทพมหานคร 3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน 3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร 4.1 การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต 4.2 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภากรุงเทพมหานคร 4.3 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด
1. ร้อยละที่ลดลงของการละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร 2. ร้อยละที่ลดลงของพฤติกรรมที่มีลักษณะที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ 3. การเพิ่มขึ้นของคะแนนการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร	1. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ 2. มี E-Service ในการให้บริการแก่ประชาชน โดยเฉพาะงานที่ต้องมีการพิจารณาอนุมัติอนุญาต และขับเคลื่อนให้ประชาชนมีการใช้ E-Service 3. การเพิ่มขึ้นของคะแนนการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร	มีเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรชุมชน ใฝ่อาระวัง/ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละที่ลดลงของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

ผลกระทบต่อแหล่งข้อมูล 9 แหล่งของดัชนีการรับรู้การทุจริต
BF(TI) การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์มิชอบและประสิทธิภาพของรัฐบาลในการควบคุมปัญหาการทุจริต EIU การตรวจสอบการใช้งบประมาณการใช้อำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐ และความเป็นอิสระขององค์กรตรวจสอบ GI ความเสี่ยงด้านการบริหารธุรกิจการตัดสินใจบนเจ้าหน้าที่ และการออกนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจบางธุรกิจ IMD การให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันยังคงมีอยู่หรือไม่ PERC คุณให้คะแนนการคอร์รัปชันในประเทศที่คุณอาศัย/ทำงานอยู่เท่าใด PRS การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในกระบวนการต่าง ๆ โดยเฉพาะการนำเข้า-ส่งออก การขออนุมัติอนุญาต การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท WEF การจ่ายเงินสินบนเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ การนำเงินของภาครัฐไปให้กับบริษัท บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ เพื่อการคอร์รัปชัน และระดับคุณธรรมหรือจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลอยู่ระดับใด WJP การใช้อำนาจรัฐเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนของข้าราชการเจ้าหน้าที่ฝ่ายตุลาการและฝ่ายนิติบัญญัติ VDEM การทุจริตในภาคการเมืองมีการแพร่ขยายตัวอย่างไร

เป้าหมายในปี พ.ศ. 2570 ค่า CPI ≥ 57 คะแนน

2.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีโครงสร้างการบริหารราชการที่ประกอบไปด้วย 50 เขต และ 19 สำนัก มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีงบประมาณในการบริหารราชการเป็นจำนวนมากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรุงเทพมหานครได้ประมาณรายรับรวมและการพาณิชย์ไว้ จำนวน 90,946,233,950 บาท¹ แต่จากผลการขับเคลื่อนนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่ามีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ที่ 88.98 คะแนน ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1.03 คะแนน และยังพบว่ามีความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 137 เรื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครยังต้องเร่งปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์การทุจริตของกรุงเทพมหานคร ยกกระดับมาตรฐานด้านการป้องกันการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงพิจารณากำหนดแนวทางการกำหนดจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการและบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินโครงการและบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จากลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โดยกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ควรบรรจุและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร เป็น 3 ลำดับ² ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขต จำนวน 17 โครงการฯ
 - 2) สำนัก/สำนักงาน จำนวน 14 โครงการฯ (ยกเว้นสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)
 - 3) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน 15 โครงการฯ
 - 4) สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 16 โครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการรวมจำนวน 72 โครงการฯ
3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ดำเนินการเพิ่มเติมตามบริบทของหน่วยงาน เป็นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่มีการกำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถส่งผลสะท้อนต่อการป้องกันการทุจริตได้ทั้งทางอ้อม/ทางตรง รวมจำนวน 15 โครงการฯ

¹ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2566, 28 กันยายน) ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 140 ตอนพิเศษ 240 ง.

² ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง), สำนักงาน ป.ป.ช.

ตารางแสดงการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ควรบรรจุและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ		
	1. โครงการฯ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการฯ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการฯ เพิ่มเติมตามบริบท
มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	4 โครงการ	26 โครงการ	11 โครงการ
มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	8 โครงการ/7 โครงการ (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล 8 โครงการ)	31 โครงการ	- โครงการ
มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	3 โครงการ/1โครงการ (สำนักงานเขต 3 โครงการ)	10 โครงการ	4 โครงการ
มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 โครงการ/3 โครงการ (สำนักงานตรวจสอบภายใน 5 โครงการ)	5 โครงการ	- โครงการ
รวมจำนวน	14/15/16/17 โครงการ	72 โครงการ	15 โครงการ

โดยกำหนดจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการขั้นต่ำที่หน่วยงานต้องดำเนินการและบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานในกรุงเทพมหานคร	โครงการสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	โครงการสำคัญให้เลือกและโครงการตามบริบท	รวมจำนวน
สำนัก,สำนักงาน	14	3	17
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	15	3	18
สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	16	3	19
สำนักงานเขต	17	5	22

3. สถานการณ์การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

3.1 ผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมพบว่า กรุงเทพมหานครมีการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ จำนวน 69.71 คะแนน อยู่ในระดับ “ปานกลาง” เบิกจ่ายงบประมาณจำนวน 14,006,621.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.28 ของจำนวนงบประมาณทั้งหมดในโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 38,602,654 บาท³ โดยมีหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 44 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 57.89 และไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 32 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 42.11 มีหน่วยงานนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับ “มาก” จำนวน 48 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 63.16 ระดับ “ปานกลาง” จำนวน 6 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 7.89 และระดับ “น้อย” จำนวน 22 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 28.95⁴ รายละเอียดดังตารางแสดงระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางแสดงระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เปรียบเทียบจากการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

คะแนน	ระดับ	จำนวนหน่วยงาน	
		แห่ง	ร้อยละ
80 – 100	มาก	48	63.16
50 – 79.99	ปานกลาง	6	7.89
0 – 49.99	น้อย	22	28.95
รวมจำนวน		76	100

3.2 ผลสะท้อนจากการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

3.2.1 ผลสะท้อนต่อผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร

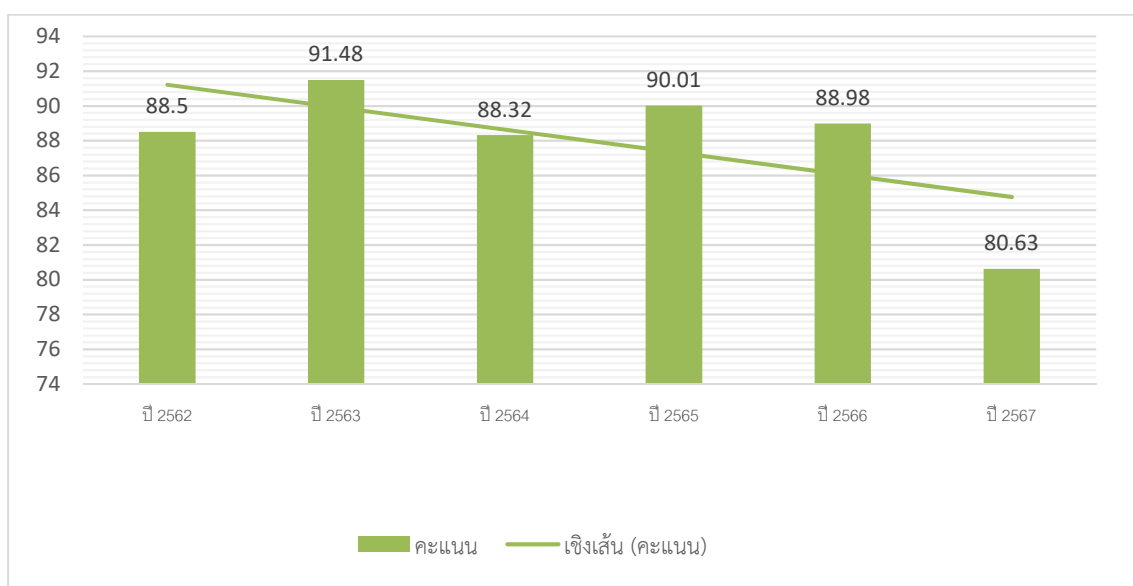
การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ส่งผลสะท้อนต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรากฏว่า กรุงเทพมหานคร ได้คะแนน ITA อยู่ที่ 80.63 อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” และเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าพบว่ามีคะแนนลดลง จำนวน 8.35 คะแนน รายละเอียดดังกราฟแสดงผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 – 2567⁵

³ ข้อมูลจากระบบ e-PlanNACC (ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

⁴ ศึกษารายละเอียดผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานครได้จากรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, สำนักงาน ป.ป.ช.

⁵ ระบบ ITAS ; <https://itas.nacc.go.th>, ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรุงเทพมหานคร, สืบค้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567

กราฟแสดงผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 – 2567



เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายตัวชี้วัด จะพบว่ามีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ถึง 6 ตัวชี้วัด โดยมีคะแนนน้อยสุดในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (70.36 คะแนน) น้อยรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (70.66 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (74.02 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (80.24 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (83.34 คะแนน) และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (84.23 คะแนน) รายละเอียดดังตาราง

ตารางแสดงผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 รายตัวชี้วัด

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2566	คะแนน ITA ปี 2567	พัฒนาการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.27	86.43	- 5.84
	2. การใช้งบประมาณ	77.83	87.58	+ 9.75
	3. การใช้อำนาจ	85.85	94.12	+ 8.27
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.95	70.66	- 7.29
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.31	80.24	+ 1.93
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	82.88	89.17	+ 6.29
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.22	84.23	+ 3.01
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.37	74.02	- 4.35
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	70.36	- 29.64
	10. การป้องกันการทุจริต	100	83.34	- 16.66
คะแนน ITA (ถ่วงน้ำหนัก)		88.98 (ผ่าน)	80.63 (ต้องปรับปรุง)	- 8.35

หากพิจารณาผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกรายข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของกรุงเทพมหานคร และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในแบบวัด IIT และแบบวัด EIT จะพบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นว่ามีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว การบริหารงานบุคคลมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง การแสดงความจริงใจการให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บริหารและความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน เป็นต้น รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

(1) การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ : พบว่าบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 1.78 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “มีเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่” และผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกรุงเทพมหานคร จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 1.90 จากผู้ตอบแบบวัด EIT จำนวน 1,367 คน ตอบว่า “เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ”

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนนเฉลี่ย
		มี	ไม่มี	
ข้อคำถามที่สะท้อนมุมมองบุคลากรกรุงเทพมหานคร				
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	1.78 % (134 คน)	98.22 % (7,399 คน)	98.22
ข้อคำถามที่สะท้อนมุมมองผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกรุงเทพมหานคร				
E3 (Public)	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	1.96 % (26 คน)	98.04 % (1,300 คน)	98.04
E3 (Survey)	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	0.00 % (0 คน)	100.00 % (41 คน)	100.00 %
รวมจำนวน		1.90 % (26 คน)	98.10 % (1,341 คน)	98.10 %

(2) การเบิกจ่ายเท็จ : พบว่ามีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,962 คน คิดเป็นร้อยละ 26.05 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ”

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	73.95 % (5,571คน)	10.95 % (825 คน)	6.40 % (482 คน)	3.74 % (282 คน)	2.58 % (194 คน)	2.38 % (179 คน)	88.57

(3) การใช้งบประมาณที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง : พบว่ามีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,289 คน คิดเป็นร้อยละ 17.12 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ในหน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง”

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	82.88 % (6,243 คน)	5.07 % (382 คน)	5.97 % (450 คน)	3.54 % (267 คน)	1.31 % (99 คน)	1.22 % (92 คน)	92.20

(4) ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจอย่างไม่เหมาะสม : พบว่ามีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,880 คน คิดเป็นร้อยละ 24.94 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา” และมีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,366 คน คิดเป็นร้อยละ 18.13 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ”

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	75.06 % (5,654 คน)	13.45 % (1,013 คน)	7.77 % (585 คน)	1.94 % (146 คน)	1.00 % (75 คน)	0.80 % (60 คน)	91.45

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	81.87 % (6,167 คน)	10.65 % (802 คน)	4.49 % (338 คน)	1.50 % (113 คน)	0.81 % (61 คน)	0.69 % (52 คน)	93.84

(5) การเรียกรับสินบนในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง : พบว่ามีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 2.92 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง”

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนนเฉลี่ย
		มี	ไม่มี	
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	2.92 % (220 คน)	97.08 % (7,313 คน)	97.08

(6) การเบียดบังหรือการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง : พบว่ามีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 2,242 คน คิดเป็นร้อยละ 29.76 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ในหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง” และบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,464 คน คิดเป็นร้อยละ 19.42 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว” นอกจากนี้บุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,204 คน คิดเป็นร้อยละ 15.98 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน แสดงความคิดเห็นว่า “หน่วยงานไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ”

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มี สัดส่วนน้อยที่สุด	มี สัดส่วนน้อย	มี สัดส่วนค่อนข้างมาก	มี สัดส่วนมาก	มี สัดส่วนมากที่สุด	
110	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	29.76 % (2,242 คน)	13.71 % (1,033 คน)	6.43 % (484 คน)	6.24 % (470 คน)	11.68 % (880 คน)	32.18 % (2,424 คน)	50.58
ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มี สัดส่วนน้อยที่สุด	มี สัดส่วนน้อย	มี สัดส่วนค่อนข้างมาก	มี สัดส่วนมาก	มี สัดส่วนมากที่สุด	
111	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	80.58 % (6,070 คน)	11.27 % (849 คน)	5.50 % (414 คน)	1.45 % (109 คน)	0.65 % (49 คน)	0.56 % (42 คน)	93.60
ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
112	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	15.98 % (1,204 คน)	5.44 % (410 คน)	9.08 % (684 คน)	9.52 % (717 คน)	13.01 % (980 คน)	46.97 % (3,538 คน)	67.81

(7) ความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริต : พบว่ามีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 1.53 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 2.32 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน เห็นว่า “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานตนเองไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้” นอกจากนี้ บุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน แสดงความคิดเห็นว่า “ไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของตน”

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	เฉลี่ย
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.53 % (115 คน)	2.31 % (174 คน)	4.09 % (308 คน)	13.59 % (1,024 คน)	21.44 % (1,615 คน)	57.04 % (4,297 คน)	84.45
ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	เฉลี่ย
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	2.32 % (175 คน)	2.65 % (200 คน)	5.27 % (397 คน)	18.03 % (1,358 คน)	28.53 % (2,149 คน)	43.20 % (3,254 คน)	79.47
ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	เฉลี่ย
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	3.50 % (264 คน)	3.07 % (231 คน)	6.41 % (483 คน)	20.93 % (1,577 คน)	25.08 % (1,889 คน)	41.01 % (3,089 คน)	76.81

ผลการประเมิน ITA ดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของกรุงเทพมหานครยังไม่เพียงพอ ต้องเร่งปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของหน่วยงาน และการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมทั้ง การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

3.2.2 ผลสะท้อนต่อผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร

หากพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 94.77 คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.82 คะแนน รายละเอียดดังตารางแสดงผลการประเมิน ITA ระดับสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 รายตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางแสดงผลการประเมิน ITA ระดับสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 รายตัวชี้วัด

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2566	คะแนน ITA ปี 2567	พัฒนาการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	93.50	98.28	+ 4.78
	2. การใช้งบประมาณ	89.22	96.97	+ 7.75
	3. การใช้อำนาจ	92.79	98.18	+ 5.39
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.94	98.90	+ 4.96
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.72	97.10	+ 6.38
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	94.03	95.25	+ 1.22
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.16	91.35	+ 2.19
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.68	91.44	+ 2.76
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	97.05	94.92	- 2.13
	10. การป้องกันการทุจริต	98.00	89.60	- 8.40
คะแนน ITA (ถ่วงน้ำหนัก)		93.95 (ผ่านดี)	94.77 (ผ่านดี)	+ 0.82

เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายตัวชี้วัดจะพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ การป้องกันการทุจริต ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน และคุณภาพการดำเนินงาน ตามลำดับ

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในข้อคำถามเกี่ยวกับการป้องกันการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมถึงแม้ผลการประเมินจะมีคะแนนที่สูง แต่มีข้อสังเกตในประเด็นข้อคำถามบางข้อทั้งในแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ที่ผู้ตอบแบบประเมินบางรายแสดงความคิดเห็นว่าอาจมีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ มีการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบมีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง และอาจมีการเรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

(1) การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ : พบว่ามีบุคลากรในสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 186 คน คิดเป็นร้อยละ 0.58 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 32,075 คน และผู้มาติดต่อผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 0.43 จากผู้ตอบแบบวัด EIT จำนวน 31,276 คน ตอบว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร “มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่”

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนนเฉลี่ย
		มี	ไม่มี	
I3	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	0.58 % (186 คน)	99.42 % (31,889 คน)	99.49
E3	มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการให้บริการด้านต่าง	0.43 % (135 คน)	99.57 % (31,141 คน)	99.55

(2) การเบิกจ่ายเท็จ : พบว่ามีบุคลากรในสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 171 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 32,075 คน ตอบว่า “บุคลากรในหน่วยงานของตนมีการเบิกจ่ายเท็จ”

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนนเฉลี่ย
		มี	ไม่มี	
I6	มีการเบิกจ่ายเท็จ	0.53 % (171 คน)	99.47 % (31,904 คน)	99.48

(3) การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : พบว่ามีบุคลากรในสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 1,009 คน คิดเป็นร้อยละ 3.15 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 32,075 คน ตอบว่า “มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์”

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
I8	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	96.85 % (31,066 คน)	1.27 % (406 คน)	0.62% (199 คน)	0.80 % (257 คน)	0.19 % (62 คน)	0.27 % (85 คน)	98.65

(4) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง : บุคลากรในสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 863 คน คิดเป็นร้อยละ 2.69 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 32,075 คน ตอบว่า “มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง”

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนนเฉลี่ย
		ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
I10	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	97.31 % (31,212 คน)	1.17 % (375 คน)	0.53 % (170 คน)	0.62 % (199 คน)	0.14 % (44 คน)	0.23 % (75 คน)	98.9

ผลการประเมิน ITA ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าหากต้องการยกระดับผลการประเมิน ITA ระดับสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ยังคงต้องปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของหน่วยงาน และการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป

3.2.3 ผลสะท้อนต่อสถานการณ์การทุจริตของกรุงเทพมหานคร

เมื่อพิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตหน่วยงานกรุงเทพมหานครของสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567 พบว่ามีเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น 1,116 เรื่อง โดยเป็นเรื่องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริตมากที่สุด จำนวน 879 เรื่อง รองลงมา คือ จัดซื้อจัดจ้าง 99 เรื่อง และเรียกรับสินบนให้/ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 56 เรื่อง ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏดังตารางแสดงข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567

ตารางแสดงข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567

ประเภทเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ.						รวม
	2562	2563	2564	2565	2566	2567	
จัดซื้อจัดจ้าง	10	12	11	15	21	30	99
เจ้าพนักงานยกยกอภทรัพย์	0	1	1	2	0	0	4
ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	9	7	4	4	3	4	31
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต	172	180	142	124	101	160	879
ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง	1	1	0	0	0	0	2
รั่วรัยผิดปกติ	7	1	4	5	4	6	27
เรียกรับสินบนให้/ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	16	6	10	6	7	11	56
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	2	0	0	0	1	0	3
ไม่ระบุ	4	1	1	4	0	5	15
รวม	221	209	173	160	137	216	1,116

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจากระบบตรวจรับค่ากล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2. ประมวลผลข้อมูลโดยกลุ่มบริหารข้อมูลคดี สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน ป.ป.ช.

จากข้อมูลสถิติการรับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตดังกล่าว หากเปรียบเทียบจำนวนเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 - 2567 จะพบว่าในปี พ.ศ. 2567 กรุงเทพมหานครมีจำนวนเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริต จำนวน 216 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 79 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 57.66 ของจำนวนเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 137 เรื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครยังคงต้องปรับปรุงการดำเนินการด้านป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานครต่อไป

4. ความสำคัญและความจำเป็นของการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

เมื่อพิจารณาจากผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้คะแนนอยู่ที่ 80.63 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (85 คะแนน) อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” และมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 8.35 คะแนน รวมทั้ง มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA จำนวน 6 ตัวชี้วัดจาก 10 ตัวชี้วัด และแม้ว่าผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะมีผลการประเมินที่มากกว่าระดับกรุงเทพมหานคร อยู่ 2 ระดับ โดยมีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ที่ 94.77 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” และมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 0.82 คะแนน

แต่จากผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานครที่ลดลงและไม่ผ่านเกณฑ์ถึง 6 ตัวชี้วัด รวมทั้งผลคะแนนรายข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของกรุงเทพมหานคร และการแก้ไขปัญหาการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่ายังมีการรับรู้หรือพบเห็นหรือมีประสบการณ์เคยถูกเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว การบริหารงานบุคคลมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง เห็นว่าผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบกับมีเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 216 เรื่อง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 79 เรื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.66 จากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 137 เรื่อง ย่อมสะท้อนให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครยังมีช่องว่างที่เป็นข้อบกพร่องในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครที่ผ่านมายังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ยังมีช่องว่างที่ทำให้เกิดการทุจริตได้

ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงควรทบทวนปรับปรุงการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต โดยทบทวนปรับปรุงการขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ลดลงต่อไป

นิยามคำศัพท์

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570)

ระบบ e – PlanNACC หมายถึง ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <https://e-plan.nacc.go.th>

ส่วนที่ 2

แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครเป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนดทิศทางเพื่อแก้ไขหรือบรรเทาความสับสนเสี่ยงที่จะกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครจึงเป็นเครื่องมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการของผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่มีต่อประชาชน โดยจะบรรลุผลได้มากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/มาตรการหรือการปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครจะกำหนดให้มีขึ้น และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกรอบแนวทางแต่ละมิติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตด้วย

ดังนั้น การที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจะแสดงให้เห็นว่ามีเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการและต่อต้านการทุจริตอย่างแท้จริงนั้น จะต้องนำเจตจำนงสุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตนั้นไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เมื่อพิจารณาผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมกลับพบว่า กรุงเทพมหานครมีการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ จำนวน 69.71 คะแนน อยู่ในระดับ “ปานกลาง” มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ที่ 80.63 คะแนน ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 8.35 คะแนน และผลคะแนนรายข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่ามีบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 1.53 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน ตอบว่า “ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และบุคลากรในกรุงเทพมหานคร จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 2.32 จากผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน 7,533 คน เห็นว่า “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานตนเองไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้” ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีคะแนนลดลงจากปีก่อนหน้า และมีจำนวนเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 216 เรื่อง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 79 เรื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.66 จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 137 เรื่อง

ผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารกรุงเทพมหานครต้องแสดงความจริงจังต่อการให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีนโยบายให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบังคับใช้มาตรการป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์การทุจริตของกรุงเทพมหานคร ยกย่องมาตรฐานด้านการป้องกันการทุจริต ปรับปรุงการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยพิจารณาจากกลไกการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครที่ต้องเริ่มจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน กล่าวคือ ผู้บริหารสูงสุดต้องมีความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงมาเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการจัดให้มีระบบของการให้ความช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ดังแผนภาพ ดังนี้

แผนภาพแสดงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ



1. จัดให้มีเครื่องมือและระบบสนับสนุน
2. ทรัพยากร เช่น งบประมาณ คน วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น
3. การให้คำปรึกษา การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
4. คณะทำงานขับเคลื่อนแผนฯ, ศปท.กทม., ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของ กทม.

ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะการดำเนินการระดับนโยบาย
2. ข้อเสนอแนะการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ของกรุงเทพมหานคร
3. ข้อเสนอแนะการดำเนินการในทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ
กรุงเทพมหานคร

1. ข้อเสนอแนะการดำเนินการระดับนโยบาย

กรุงเทพมหานครควรดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริต พัฒนาการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยต้องทราบว่ามีการทุจริตเรื่องใด มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีจุดเสี่ยงการทุจริตใดบ้าง
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่เหมาะสม และวางแผนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับภารกิจและบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาการทุจริตและป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชน
3. พิจารณาจัดทำประกาศแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
4. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครต้องกำกับติดตาม และส่งเสริมสนับสนุนให้ความช่วยเหลือให้ทุกสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายและนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง

2. ข้อเสนอแนะการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

กรุงเทพมหานครควรดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร
 - ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
 - สถานการณ์เกี่ยวกับการทุจริต เช่น คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) สถิติข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริต
 - ความเสี่ยงการเกิดทุจริตของกรุงเทพมหานคร
2. ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน
3. จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามที่กำหนด เช่น มีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม การจัดสรรเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการ เป็นต้น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังของหน่วยงาน
4. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงเผยแพร่นโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ทั่วถึงในหน่วยงาน
5. ผู้บริหารต้องดำเนินการเป็นแบบอย่าง ปฏิบัติตนตามแนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
6. บังคับใช้นโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย/แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และทบทวนนโยบาย/แนวทางการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

7. จัดให้มีระบบของการให้คำปรึกษา รมรงค์ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริต

8. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

9. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต หากมีคณะทำงาน/หน่วยงานในระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอยู่แล้ว ควรพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของคณะทำงาน/หน่วยงาน ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ คณะทำงาน/หน่วยงาน ควรประชุมอย่างน้อย 3 ระยะ คือ

- ก่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเตรียมการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ
- ระหว่างการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อกำกับติดตามการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- หลังดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต/ปัญหาและอุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อไป

10. พิจารณาทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร และศูนย์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับติดตามสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ให้มีการขับเคลื่อนตามนโยบายการป้องกันการทุจริตและนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยควรกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ มายังศูนย์ฯ (ทั้งในระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร) อย่างน้อยจำนวน 2 รอบต่อปีงบประมาณ หรือพิจารณาติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e – PlanNACC เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานให้มีการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง รวมถึงมีการพัฒนาแผนฯ ให้เท่าทันกับสถานการณ์การทุจริต

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

- ตัวอย่างคำสั่งระดับสำนักงานเขต -



คำสั่ง(ชื่อสำนักงานเขต)

ที่ / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ(ชื่อสำนักงานเขต)⁶

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (ชื่อสำนักงานเขต)มุ่งบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการป้องกันการทุจริต โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ (ชื่อสำนักงานเขต)ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ(ชื่อสำนักงานเขต)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ(ชื่อสำนักงานเขต) (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ (ชื่อสำนักงานเขต) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ(ชื่อสำนักงานเขต) โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ⁷

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการเขต | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายปกครอง/ผู้แทนฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายการคลัง/ผู้แทนฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา/ผู้แทนฝ่ายการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าฝ่าย/ผู้แทนฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | คณะกรรมการ |

⁶ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขตของกรุงเทพมหานครสามารถปรับเปลี่ยนโดยจะใช้คำว่า “คณะกรรมการ” หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้ ตามความเหมาะสมของสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต

⁷ จำนวนองค์ประกอบของคณะกรรมการสามารถปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบท ขนาด วัตถุประสงค์ และศักยภาพของสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขตแต่ละแห่ง

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 7. ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 8. ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ^๑ ดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
3. ทบทวนความเสี่ยงการเกิดทุจริตและประเมินความเสี่ยงการทุจริต
4. วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
5. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ดังนี้

(1) ก่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ

(2) ระหว่างการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อติดตาม/แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ

(3) หลังดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อสรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

6. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2568

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

^๑อำนาจและหน้าที่สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ให้เกิดความชัดเจน มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขตแต่ละแห่ง

3. ข้อเสนอแนะการดำเนินการในทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้น และขับเคลื่อนนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ปี พ.ศ. 2567 - 2570 ดังนี้

1. วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ผลการประเมิน ITA สถานการณ์การทุจริต สภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาปัญหาอุปสรรค จุดอ่อน ข้อบกพร่อง และประเด็นที่ต้องพัฒนา
2. ทบทวนความเสี่ยงการทุจริต เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาคาการทุจริตให้ตรงกับประเด็นสถานการณ์การทุจริตโดยให้ความสำคัญกับประเด็นการทุจริตที่มีระดับความเสี่ยงสูงก่อน
3. พัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570)
4. นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ที่ปรับปรุงแล้วไปสู่การปฏิบัติ
5. กำกับติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ

แผนภาพแสดงวงจรการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



3.1 วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนแผนฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะดำเนินการ
<p>➤ กรุงเทพมหานครต้องรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การทุจริตและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งสถานการณ์ในระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร ทั้งรายตัวชี้วัดและรายข้อคำถาม- ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งรายตัวชี้วัดและรายข้อคำถาม- สถานการณ์เกี่ยวกับการทุจริต เช่น คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) ข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรียนการทุจริต เป็นต้น- ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของกรุงเทพมหานครที่ใช้วงเงินงบประมาณสูงในการดำเนินการ, เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อประชาชน- ผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต <p>เพื่อค้นหาประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการต่อไป</p>
บทบาทของหน่วยงาน/ศูนย์/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
<p>➤ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร : ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การทุจริตและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระดับกรุงเทพมหานคร</p> <p>➤ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต/คณะทำงานขับเคลื่อนแผนฯ : ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การทุจริตและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระดับ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต</p>
แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ
<p>➤ ศึกษารายละเอียดผลการประเมิน ITA ระดับกรุงเทพมหานคร ได้ที่เว็บไซต์ระบบ ITAS หรือ https://itas.nacc.go.th</p> <p>➤ ศึกษารายละเอียดผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ได้ที่เว็บไซต์ระบบ BANGKOKITA หรือ https://bangkokita.com</p> <p>➤ ค้นหารายงานผลระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร ได้ที่ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-PlanNACC) หรือ https://e-plan.nacc.go.th</p> <p>➤ สถิติข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรียนการทุจริตของกรุงเทพมหานคร/สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต</p> <p>➤ ผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) จากองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International - TI)</p>

3.2 ทบทวนความเสี่ยงการทุจริต

ข้อเสนอแนะดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none">➤ นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 มาประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อนำมาสู่การกำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการป้องกันการทุจริตให้ตรงกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตของกรุงเทพมหานคร⁹➤ กรุงเทพมหานครควรดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของหน่วยงานเพิ่มเติม¹⁰
บทบาทของหน่วยงาน/ศูนย์/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none">➤ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร : ดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระดับกรุงเทพมหานคร➤ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต/คณะทำงานขับเคลื่อนแผนฯ : ดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระดับ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต
แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ
<ul style="list-style-type: none">➤ แนวทางป้องกันการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสำนักและสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ; สำนักงาน ป.ป.ช.➤ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ; สำนักงาน ป.ป.ช. หน้าที่ 61 – 65

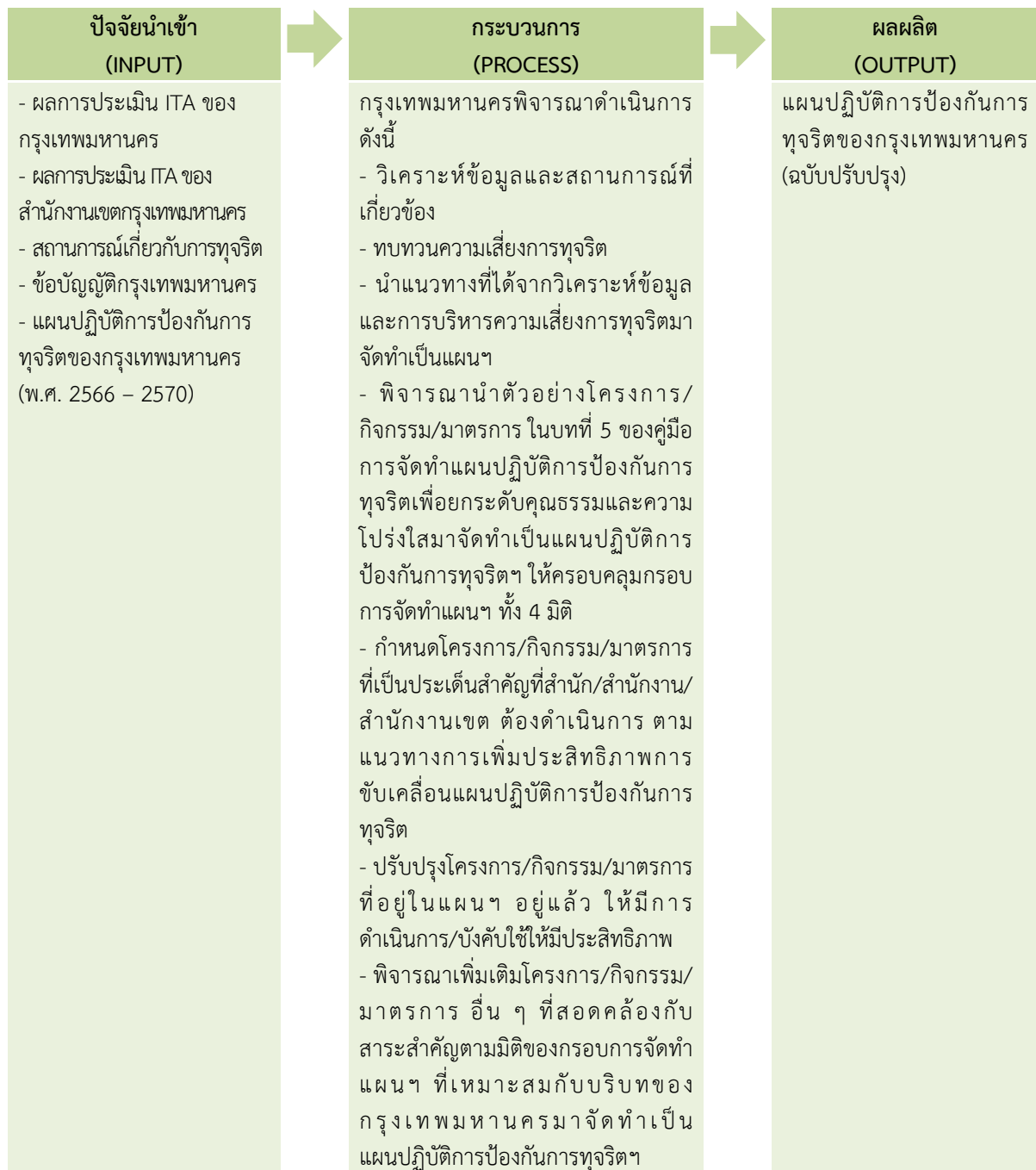
⁹ กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยใช้วิธีใดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก็ได้

¹⁰ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่แนวทางป้องกันการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสำนักและสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร, สำนักงาน ป.ป.ช. , พฤศจิกายน 2566

3.3 พัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อแนะนำดำเนินการ
<p>➤ พัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้ครอบคลุมสาระสำคัญในมิติตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประกอบด้วย 4 มิติ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>โดยพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำประเด็นที่ต้องพัฒนา/จุดบกพร่องที่ต้องแก้ไขที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ 1 และมาตรการ/แนวทางป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 2. พิจารณานำตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในบทที่ 5 ของคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้ครอบคลุมกรอบการจัดทำแผนฯ ทั้ง 4 มิติ 3. กำหนดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่เป็นประเด็นสำคัญที่สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ต้องดำเนินการ 4. พิจารณาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่อยู่ในแผนฯ อยู่แล้ว โดยปรับปรุงวัตถุประสงค์วิธีการดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ให้สอดคล้องในสาระสำคัญตามมิติของกรอบการจัดทำแผนฯ 5. พิจารณาเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ อื่น ๆ ที่สอดคล้องกับสาระสำคัญตามมิติของกรอบการจัดทำแผนฯ ที่เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานครมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ
บทบาทของหน่วยงาน/ศูนย์/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
<p>➤ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร : ดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570)</p> <p>➤ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต/คณะทำงานขับเคลื่อนแผนฯ : ดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต (พ.ศ. 2566 – 2570)</p> <p>➤ สำนักงาน ป.ป.ช. : ดำเนินการเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาการพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>
แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ
<p>➤ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)</p> <p>➤ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) สำหรับกรุงเทพมหานคร</p> <p>➤ ระบบให้คำปรึกษาธรรมาภิบาลออนไลน์ หรือเว็บไซต์ https://ggsconsult.nacc.go.th</p>

แผนภาพแสดงการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร



3.4 การนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ

ข้อแนะนำดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการด้วยการประกาศนโยบายการขับเคลื่อนนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ➤ กรุงเทพมหานครกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ควรมีการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรในกรุงเทพมหานครรับทราบอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ➤ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
บทบาทของหน่วยงาน/ศูนย์/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร : แสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการด้วยการประกาศนโยบายการขับเคลื่อนนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ➤ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร : กำหนดแนวทางและชี้แจงการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ➤ คณะทำงานขับเคลื่อนแผนฯ ระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต : กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติของสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ➤ สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร/สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง)

3.5 การกำกับติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อเสนอแนะดำเนินการ

- ผู้บริหารกรุงเทพมหานครกำกับดูแลติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติให้อยู่ใน “ระดับมาก”* และเผยแพร่ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ
- กรุงเทพมหานครดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแนะนำและส่งเสริมให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ รับทราบปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอในการจัดทำ และการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งติดตามการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แผนงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร โดยควรดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จำนวน 3 ครั้งต่อปี ดังนี้

1. การติดตามความคืบหน้า

- ช่วงเวลา : ภายในเดือนเมษายน
- วิธีดำเนินการ : กำกับติดตามให้สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ผ่านระบบ e - PlanNACC

2. การนิเทศติดตาม

- ช่วงเวลา : ระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน หรือช่วงเวลาอื่นตามแต่กรณี
- วิธีดำเนินการ : พิจารณานิเทศติดตามสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ที่มีผลการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ รอบ 6 เดือน ใน “ระดับน้อย” เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ “ระดับปานกลาง” โดยสามารถดำเนินการนิเทศติดตามได้ทุกรูปแบบ/วิธีการ เช่น ลงพื้นที่ประชุมในรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

3. การประเมินผลการดำเนินงาน

- ช่วงเวลา : ภายในเดือนตุลาคม
- วิธีดำเนินการ : กำกับติดตามให้สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e - PlanNACC เป็นการประเมินผลช่วงสุดท้าย ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแต่ละปี ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่สามารถนำแผนฯ ไปปฏิบัติในระดับใด โดยต้องดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ ผลการประเมิน ITA จำนวนข้อกล่าวหาร้องเรียนการทุจริต เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อไป

บทบาทของหน่วยงาน/ศูนย์/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

- **สำนักงาน ป.ป.ช. :** ติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร จากระบบ e-PlanNACC และพิจารณานิเทศติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระดับกรุงเทพมหานคร และระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต เพื่อให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้กรุงเทพมหานครรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านระบบ e-PlanNACC ปีละ 2 รอบ รอบที่ 1 รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน และรอบที่ 2 รอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม ผ่านทางระบบ e-PlanNACC¹¹
- **สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร/ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร :** ดำเนินการติดตามความคืบหน้า และนิเทศติดตาม สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รวมทั้งประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ ในระดับกรุงเทพมหานคร โดยสามารถติดตามระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทั้งระดับกรุงเทพมหานคร และระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ได้ที่ระบบ e-PlanNACC
- **คณะทำงานขับเคลื่อนแผนฯ ระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต :** ติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ ในระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต สามารถติดตามระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ได้ที่ระบบ e-PlanNACC
- **สำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต :** ดำเนินการ ดังนี้
 1. เตรียมพร้อมรับการนิเทศติดตาม ดังนี้
 - เตรียมข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนฯ
 - เตรียมข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดทำและนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ
 - จัดให้บุคลากรเข้าร่วมรับการนิเทศติดตามตามความเหมาะสม
 2. ดำเนินการตามข้อแนะนำในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ รวมทั้งประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานตนเอง
 3. รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านระบบ e-PlanNACC จำนวน 2 รอบ ดังนี้
 - รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน
 - รอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม

แหล่งข้อมูล/เครื่องมือ

- ระบบ e-PlanNACC

หมายเหตุ

* กรุงเทพมหานครสามารถตรวจสอบผลการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ทั้งในระดับกรุงเทพมหานคร และระดับสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต ได้ที่ระบบ e-PlanNACC ซึ่งระบบ e-PlanNACC เป็นแอปพลิเคชันบนเว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรองรับการรายงานผลการ

¹¹ หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช 0013/ว 0015 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยมีการประมวลผล และคำนวณในรูปแบบ Real Time มีผู้ใช้งาน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร) และมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งประชาชนสามารถติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบดังกล่าวได้เช่นกัน

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1) โครงการที่สามารถนำมาคำนวณคะแนนการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ คือ โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกจากโครงการตัวอย่างในบทที่ 5 ของคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (พ.ศ. 2566 – 2570)/โครงการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้เป็นโครงการสำคัญ

2) ฐานจำนวนโครงการในการคำนวณคะแนนการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ คือ จำนวนโครงการขั้นต่ำ/ตั้งต้นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณต่ำกว่า 40 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 15 โครงการ

(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณตั้งแต่ 40 ล้านบาท ถึง 80 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 20 โครงการ

(3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณมากกว่า 80 ล้านบาทต่อปี แต่ไม่ถึง 200 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 25 โครงการ

(4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณตั้งแต่ 200 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 35 โครงการ

สำหรับกรุงเทพมหานครฐานจำนวนโครงการในการคำนวณคะแนนการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ คือ จำนวนโครงการขั้นต่ำ/ตั้งต้นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานครใน ส่วนที่ 3 คือ สำนักงานเขต จำนวน 22 โครงการ สำนัก/สำนักงาน จำนวน 17 โครงการ และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 19 โครงการ

3) ระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย ดังนี้

3.1) การคำนวณระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ รอบ 6 เดือน มีดังนี้

(1) คะแนนตั้งแต่ 50 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”

(2) คะแนนตั้งแต่ 30 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”

(3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 29.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

3.2) การคำนวณระดับการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ รอบ 12 เดือน มีดังนี้

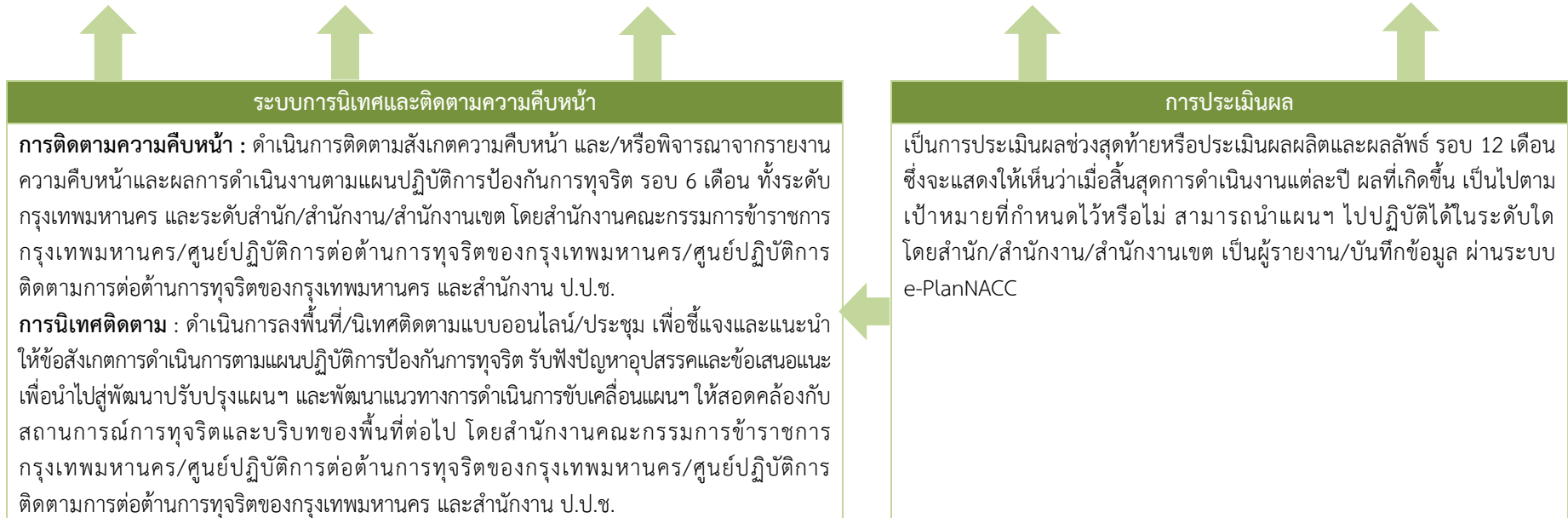
(1) คะแนนตั้งแต่ 80 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”

(2) คะแนนตั้งแต่ 50 – 79.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”

(3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

แผนภาพแสดงการกำกับติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

ปัจจัยนำเข้า (INPUT)	กระบวนการ (PROCESS)	ผลผลิต (OUTPUT)	ผลลัพธ์ (OUTCOME)	ผลกระทบ (IMPACT)
แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริต ของ กรุงเทพมหานคร	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานตามแผนฯ - การบริหารแผนฯ - การใช้ทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณ - กำลังคน - วัสดุ/ครุภัณฑ์ - การบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ บรรลุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม - จำนวนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่เบิกจ่ายจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผล การ ประเมิน ITA ของ กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น - จำนวนคดีทุจริตและประพฤตินิชอบ ลดลง 	ค่าคะแนน CPI จากแหล่งข้อมูล EIU IMD PERC PRS WEF WJP VDEM สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567



ส่วนที่ 3

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกรุงเทพมหานคร

จากผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวม พบว่ากรุงเทพมหานครมีการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ไปสู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับ “ปานกลาง” มีคะแนนเฉลี่ย จำนวน 69.71 คะแนน¹² มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ที่ 80.63 คะแนน ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 8.35 คะแนน และหากพิจารณาผลคะแนนรายข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของกรุงเทพมหานคร และการแก้ไขปัญหาการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่ายังมีการรับรู้หรือพบเห็นหรือเคยถูกเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว การบริหารงานบุคคลมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง เห็นว่าผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบกับมีเรื่องกล่าวหาหรือเรียนการทุจริตของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 216 เรื่อง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 79 เรื่อง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.66 จากปี พ.ศ. 2566 จำนวน 137 เรื่อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครยังต้องเร่งพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์การทุจริตของกรุงเทพมหานคร ยกกระดับมาตรฐานด้านการป้องกันการทุจริต ปรับปรุงการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ควรปรับปรุงการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ควรบรรจุและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
2. ควรกำหนดแนวทางการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

¹² ศึกษารายละเอียดผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จากรายงานวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช.

1. การกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

1.1 การกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

กรุงเทพมหานครควรกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ควรนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดลำดับความสำคัญ เป็น 3 ลำดับ ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 1) สำนักงานเขต จำนวน 18 โครงการฯ
 - 2) สำนัก/สำนักงาน จำนวน 14 โครงการฯ (ยกเว้นสำนักงานตรวจสอบภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)
 - 3) สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 16 โครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการรวมจำนวน 70 โครงการฯ
3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ดำเนินการเพิ่มเติมตามบริบทของหน่วยงาน เป็นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่มีการกำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถส่งผลสะท้อนต่อการป้องกันการทุจริตได้ทั้งทางอ้อม/ทางตรง รวมจำนวน 15 โครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ตารางกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับกรุงเทพมหานคร

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการสำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการเพิ่มเติมตามบริบท
มิติที่ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต		
1.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1) มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 2) โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของระบุนโยบายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ธรรมาภิบาล/การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน 4) กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต/โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต/โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	1) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น 2) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น 3) กิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย 4) โครงการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 5) โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	1) กิจกรรมฟิงเทคน์ฟิงธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในวันสำคัญของชาติ 2) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง 3) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง 4) โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น 5) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร 6) โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
(อาจใช้ชื่อโครงการอื่น เช่น โครงการเชิดชู เกียรติบุคลากรกรุงเทพมหานคร ระดับ กรุงเทพมหานครและระดับสำนัก/ สำนักงาน/สำนักงานเขต))	6) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต 7) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต 8) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้าน การทุจริต 9) กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 10) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ	
1.2 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น		
	11) โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม 12) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 13) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการ ทุจริต (โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมกับ ภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต) 14) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น ที่ประจักษ์ 15) กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณ แก่คณะกรรมการชุมชน 16) กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติ แก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำ คุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของ ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 17) โครงการจัดพิธีรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำ คุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร	7) โครงการส่งเสริมการบริหารเงิน ออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน 8) โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพ ชีวิตมั่นคง
1.3 การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน		
	18) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้เด็กและเยาวชนระบุชื่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการสร้าง ภูมิคุ้มกันให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร) 19) โครงการประกวดคำขวัญต่อต้าน การทุจริต 20) โครงการโรงเรียนคุณธรรม	9) โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร 10) โครงการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร 11) โครงการสนับสนุนการสอน ในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
	21) กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโต ไปไม่โกง) 22) โรงเรียนประชาธิปไตยโปร่งใสร่วมใจ ด้านทุจริต 23) กิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรม ในสถานศึกษา 24) โครงการฝึกอบรมลูกเสือสะอาด 25) โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 26) ขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	
รวมจำนวน 4 โครงการ	รวมจำนวน 26 โครงการ	รวมจำนวน 11 โครงการ
มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส		
2.1 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของระบบข้อมูลองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	27) มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน 28) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงบประมาณ (อาจใช้ชื่ออื่น เช่น เผยแพร่ข้อมูลด้านการใช้จ่าย งบประมาณ, การเปิดเผยการใช้จ่าย งบประมาณ)	
2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
6) มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส 7) มาตรการ NO Gift Policy 8) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของระบบข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 9) โครงการขับเคลื่อนการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (ดำเนินการเฉพาะ สำนักงานเขต)* 10) มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเท็จ ของระบบข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ 11) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	29) โครงการป้องกันการทุจริตโดยใช้ อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับ สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่) 30) อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 31) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน 32) มาตรการการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล 33) กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” 34) มาตรการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร 35) กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี” 36) กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี”	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
	<p>37) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>38) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้าง</p> <p>39) วรรรค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ</p> <p>40) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>41) กิจกรรมการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ</p> <p>42) โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>43) โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>44) กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ</p> <p>45) โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>46) โครงการศูนย์บริการราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)</p> <p>47) โครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)</p> <p>48) มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>49) กิจกรรมการจัดทำ และปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</p>	
2.3 มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน		
<p>12) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานเขตเลือกอย่างน้อย 1 โครงการ)*</p>	<p>50) มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”</p> <p>51) กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
13) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของ ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	52) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ระบุชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 53) มาตรการป้องกันมิให้พนักงาน เปรียบเทียบคดีเรียกรับผลประโยชน์เกิน กว่าอัตราที่ราชการกำหนด 54) โครงการจัดทำมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน 55) มาตรการกระจายอำนาจของระบุ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
รวมจำนวน 9 โครงการ	รวมจำนวน 29 โครงการ	รวมจำนวน - โครงการ
มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน		
3.1 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
14) โครงการจัดเวทีประชาคม/ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารกิจการของระบุ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของ(ระบุชื่อหน่วยงาน)/ กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานเขต โดย เลือกดำเนินการอย่างน้อย 1 โครงการ*)	56) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 57) โครงการประชุมสภาสามัญ 58) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี	12) การสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน 13) กิจกรรมการตรวจสอบแบบมี ส่วนร่วม 14) กิจกรรมการรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียจากกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนางาน ตรวจสอบ 15) มาตรการตรวจสอบโดย คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีของ(ระบุชื่อ หน่วยงาน)
3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน		
15) มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของระบุชื่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อาจใช้ชื่อกิจกรรมอื่นแต่มี ลักษณะการดำเนินการเหมือนกัน เช่น กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ กิจกรรมแก้ไขข้อร้องทุกข์ การ ดำเนินงานของศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ ของหน่วยงาน เป็นต้น)	59) กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/ สังคมออนไลน์ 60) กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นหรือ เรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ (ระบุชื่อหน่วยงาน) 61) กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านช่องทางที่หลากหลาย 62) มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชัน 63) มาตรการการรายงานเรื่องราวร้อง ทุกข์/ร้องเรียนของ(ระบุชื่อหน่วยงาน) 64) กิจกรรมการรายงานผลการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์รับทราบ	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต		
16) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต/โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของระบบข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่น/กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานเขต โดยเลือกดำเนินการอย่างน้อย 1 โครงการ*)	65) กิจกรรมติดตามช่องทางแนะนำโครงการนำตรวจสอบทางเว็บไซต์ของสำนักตรวจสอบภายใน	
รวมจำนวน 3 โครงการ	รวมจำนวน 10 โครงการ	รวมจำนวน 4 โครงการ
มิติที่ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4.1 การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต		
17) โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี/มาตรการตรวจสอบภายในประจำปี (อาจใช้ชื่อกิจกรรมอื่นแต่มีลักษณะโครงการเหมือนกัน เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น) (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)* 18) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน/กิจกรรมการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน (ดำเนินการเฉพาะสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)* 19) มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของระบบข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่น	66) กิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินการคลัง	
4.2 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น		
	67) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น 68) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	
4.3 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
20) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของระบบข้อมูลการปกครองส่วนท้องถิ่น	69) จัดกิจกรรมขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรม	

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ	2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สำคัญที่ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ	3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท
(อาจใช้ชื่ออื่น เช่น กิจกรรมการรับแจ้ง และดำเนินการกรณีตรวจพบการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรใน สังกัด(ระบุชื่อหน่วยงาน) กิจกรรมการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กิจกรรม เฝ้าระวังและจัดการเมื่อมีกรณีทุจริตใน (ระบุชื่อหน่วยงาน) มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น)	กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสังกัด 70) มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อาจใช้ชื่ออื่น เช่น จัดทำ ช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการ ทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน มาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบ ราชการ เป็นต้น)	
รวมจำนวน 4 โครงการ	รวมจำนวน 5 โครงการ	รวมจำนวน - โครงการ

หมายเหตุ *หน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด สามารถเลือกนำไปดำเนินการได้ตามศักยภาพ

1.2 การกำหนดจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ต้องบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาดำเนินการและบรรจุเป็นแผนฯ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทั้ง 4 มิติ และควรมีจำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ดังนี้

- 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณต่ำกว่า 40 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 15 โครงการ
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณตั้งแต่ 40 ล้านบาท ถึง 80 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 20 โครงการ
- 3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณมากกว่า 80 ล้านบาทต่อปี แต่ไม่ถึง 200 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 25 โครงการ
- 4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีงบประมาณตั้งแต่ 200 ล้านบาทต่อปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ควรพิจารณาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยจำนวน 35 โครงการ

แต่เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีโครงสร้างการบริหารราชการที่ประกอบไปด้วย 50 เขต และ 20 สำนัก มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีงบประมาณในการบริหารราชการเป็นจำนวนมากกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรุงเทพมหานครได้ประมาณรายรับรวมและการพาณิชย์ไว้จำนวน 91,004.15 ล้านบาท หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนโครงการดังกล่าวจึงยังไม่ครอบคลุมกับโครงสร้างการบริหารราชการและบริบทของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงพิจารณากำหนดแนวทางการกำหนดจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการและบรรจุเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินโครงการและบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จากลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ และกำหนดจำนวนโครงการขั้นต่ำที่หน่วยงานควรดำเนินการและบรรจุเป็นแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รายละเอียดดังตารางแสดงจำนวนโครงการขั้นต่ำที่หน่วยงานควรดำเนินการและบรรจุเป็นแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนโครงการขั้นต่ำที่หน่วยงานควรดำเนินการและบรรจุเป็นแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	โครงการสำคัญที่ทุก หน่วยต้องดำเนินการ	โครงการสำคัญให้เลือก และโครงการตามบริบท	รวม จำนวน
1	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
2	สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
3	สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
4	สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
5	กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
6	สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
7	สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	16	3	19
8	สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	14	3	17
9	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	14	3	17
10	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร	14	3	17
11	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	14	3	17
12	สำนักการระบายน้ำ	14	3	17
13	สำนักการคลัง	14	3	17
14	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	14	3	17
15	สำนักการแพทย์	14	3	17
16	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	14	3	17
17	สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	14	3	17
18	สำนักอนามัย	14	3	17
19	สำนักพัฒนาสังคม	14	3	17
20	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	14	3	17
21	สำนักการศึกษา	14	3	17
22	สำนักการโยธา	14	3	17
23	สำนักการจราจรและขนส่ง	14	3	17
24	สำนักเทศกิจ	14	3	17
25	สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว	14	3	17
26	สำนักสิ่งแวดล้อม	14	3	17
27	สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร	14	3	17
28	สำนักงานเขต	18	4	22

2. แนวทางการส่งเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

2.1 แนวทางการส่งเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมมีผลคะแนนการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ อยู่ในระดับ “ปานกลาง” มีหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 44 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 57.89 และไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 32 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 42.11 และหน่วยงานมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ 3 ระดับ ระดับ “มาก” จำนวน 48 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 63.16 ระดับ “ปานกลาง” จำนวน 6 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 7.89 และระดับ “น้อย” จำนวน 22 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 28.95

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ตามระดับคะแนนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน 3 ระดับ เพื่อให้หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่/ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการต่อต้านการทุจริตของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานในกรุงเทพมหานครรักษาระดับและยกระดับการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามมาตรการพื้นที่สี ดังนี้

พื้นที่สี	สถานการณ์	หน่วยงาน	มาตรการ
เขียว	หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ อยู่ในระดับ “มาก” (คะแนนเฉลี่ย 80.00 – 100)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. สำนักงานแพทย์ 3. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร 4. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 5. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 6. สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 7. สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 8. สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 9. สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว 10. สำนักสิ่งแวดล้อม 11. สำนักอนามัย 	<p>รักษาระดับมาตรฐาน</p> <p><u>การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u></p> <p>รักษาระดับมาตรฐาน และติดตามประเมินผลให้ได้รับการพัฒนาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>

พื้นที่	สถานการณ์	หน่วยงาน	มาตรการ
		12. สำนักงานเขตทวีวัฒนา 13. สำนักงานเขตธนบุรี 14. สำนักงานเขตบางกอกน้อย 15. สำนักงานเขตบางคอแหลม 16. สำนักงานเขตบางแค 17. สำนักงานเขตบางบอน 18. สำนักงานเขตบึงกุ่ม 19. สำนักงานเขตมีนบุรี 20. สำนักงานเขตยานนาวา 21. สำนักงานเขตราชเทวี 22. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ 23. สำนักงานเขตลาดกระบัง 24. สำนักงานเขตวังทองหลาง 25. สำนักงานเขตวัฒนา 26. สำนักงานเขตสวนหลวง 27. สำนักงานเขตสะพานสูง 28. สำนักงานเขตคลองสาน 29. สำนักงานเขตคลองสามวา 30. สำนักงานเขตจอมทอง 31. สำนักงานเขตดอนเมือง 32. สำนักงานเขตตลิ่งชัน	
เหลือง	1. หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญ ของโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ อยู่ในระดับ “น้อย - ปานกลาง” (คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 79.99)	1. สำนักงานโยธา 2. สำนักงานระบายน้ำ 3. สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร 4. สำนักงานเลขาธิการสภา กรุงเทพมหานคร 5. สำนักงานเขตจตุจักร 6. สำนักงานเขตดินแดง 7. สำนักงานเขตบางขุนเทียน 8. สำนักงานเขตบางพลัด 9. สำนักงานเขตพระโขนง 10. สำนักงานเขตภาษีเจริญ 11. สำนักงานเขตสาทร 12. สำนักงานเขตหนองจอก	พัฒนาต่อยอด <u>การดำเนินการขับเคลื่อน</u> <u>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u> ส่งเสริมให้มีความรู้ความ เข้าใจในการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อย่างครบถ้วน ถูกต้องชัดเจนตามสภาพ ปัญหา และชี้ข้อบกพร่องใน การขับเคลื่อนฯ อย่างใกล้ชิด ให้ได้รับการปรับปรุงผลักดัน และยกระดับให้อยู่ในพื้นที่ สีเขียว
	2. หน่วยงานดำเนินการ	1. สำนักงานคลัง 2. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร	

พื้นที่	สถานการณ์	หน่วยงาน	มาตรการ
	<p>ไม่เป็นไปตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ อยู่ในระดับ “มาก” (คะแนนเฉลี่ย 80.00 – 100)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 4. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5. สำนักงานเขตดุสิต 6. สำนักงานเขตทุ่งครุ 7. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ 8. สำนักงานเขตบางเขน 9. สำนักงานเขตบางซื่อ 10. สำนักงานเขตบางรัก 11. สำนักงานเขตพญาไท 12. สำนักงานเขตพระนคร 13. สำนักงานเขตลาดพร้าว 14. สำนักงานเขตสายไหม 15. สำนักงานเขตหนองแขม 16. สำนักงานเขตหลักสี่ 	
แดง	<p>หน่วยงานดำเนินการไม่เป็นไปตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ อยู่ในระดับ “น้อย - ปานกลาง” (คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 79.99)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักการจราจรและขนส่ง 2. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง 3. สำนักการศึกษา 4. สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 5. สำนักเทศกิจ 6. สำนักพัฒนาสังคม 7. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล 8. สำนักงานเขตคลองเตย 9. สำนักงานเขตคันนายาว 10. สำนักงานเขตบางกะปิ 11. สำนักงานเขตบางนา 12. สำนักงานเขตปทุมวัน 13. สำนักงานเขตประเวศ 14. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 15. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ 16. สำนักงานเขตห้วยขวาง 	<p>ปรับปรุงมาตรฐาน การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>ติดตามให้คำแนะนำเชิงลึกอย่างใกล้ชิด เข้มขัน โดยเร่งส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตั้งแต่หลักการพื้นฐานทุกมิติ เพื่อพัฒนาระดับให้อยู่ในพื้นที่สีเขียว</p>

2.2 แนวทางการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามระดับคะแนนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการดำเนินการตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จำนวน 3 ระดับ ดังนี้

พื้นที่สี	สถานการณ์	หน่วยงาน	มาตรการ
เขียว	หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อน <u>อยู่ในระดับ “มาก”</u> (คะแนนเฉลี่ย 80.00 – 100)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 2. สำนักการแพทย์ 3. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร 4. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 5. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 6. สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 7. สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 8. สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 9. สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว 10. สำนักสิ่งแวดล้อม 11. สำนักอนามัย 12. สำนักงานเขตทวีวัฒนา 13. สำนักงานเขตธนบุรี 14. สำนักงานเขตบางกอกน้อย 15. สำนักงานเขตบางคอแหลม 16. สำนักงานเขตบางแค 17. สำนักงานเขตบางบอน 18. สำนักงานเขตป้อมปราบ 19. สำนักงานเขตมีนบุรี 20. สำนักงานเขตยานนาวา 21. สำนักงานเขตราชเทวี 22. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ 23. สำนักงานเขตลาดกระบัง 24. สำนักงานเขตวังทองหลาง 	<p>รักษาระดับมาตรฐาน <u>การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u></p> <p>หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานในการดำเนินงาน ควรดำเนินการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนานวัตกรรม การดำเนินการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

พื้นที่	สถานการณ์	หน่วยงาน	มาตรการ
		25. สำนักงานเขตวัฒนา 26. สำนักงานเขตสวนหลวง 27. สำนักงานเขตสะพานสูง 28. สำนักงานเขตคลองสาน 29. สำนักงานเขตคลองสามวา 30. สำนักงานเขตจอมทอง 31. สำนักงานเขตดอนเมือง 32. สำนักงานเขตตลิ่งชัน	
เหลือง	1. หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการกำหนดลำดับความสำคัญ ของโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ อยู่ในระดับ “น้อย - ปานกลาง” (คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 79.99)	1. สำนักการโยธา 2. สำนักการระบายน้ำ 3. สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร 4. สำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานคร 5. สำนักงานเขตจตุจักร 6. สำนักงานเขตดินแดง 7. สำนักงานเขตบางขุนเทียน 8. สำนักงานเขตบางพลัด 9. สำนักงานเขตพระโขนง 10. สำนักงานเขตภาษีเจริญ 11. สำนักงานเขตสาทร 12. สำนักงานเขตหนองจอก	พัฒนาต่อยอด <u>การดำเนินการขับเคลื่อน</u> <u>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u> หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหาการ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของ หน่วยงาน เพื่อพัฒนาการ ขับเคลื่อนฯ ให้ตรงกับ ประเด็นปัญหา หรือ ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - มุ่งเน้นการบริหารจัดการ ตามประเด็นปัญหา หรือ ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เพื่อปรับ ปรุงพัฒนาการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ให้หน่วยงาน อยู่ในระดับมีอาชีพหรือพื้นที่ สีเขียว
	2. หน่วยงานดำเนินการ ไม่เป็นไปตามแนวทางการ กำหนดลำดับความสำคัญของ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ อยู่ในระดับ “มาก” (คะแนนเฉลี่ย 80.00 – 100)	1. สำนักการคลัง 2. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร 3. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร 4. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 5. สำนักงานเขตดุสิต 6. สำนักงานเขตทุ่งครุ 7. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ 8. สำนักงานเขตบางเขน 9. สำนักงานเขตบางซื่อ 10. สำนักงานเขตบางรัก 11. สำนักงานเขตพญาไท 12. สำนักงานเขตพระนคร 13. สำนักงานเขตลาดพร้าว 14. สำนักงานเขตสายไหม	

พื้นที่	สถานการณ์	หน่วยงาน	มาตรการ
		15. สำนักงานเขตหนองแขม 16. สำนักงานเขตหลักสี่	
แดง	<p>หน่วยงานดำเนินการ ไม่เป็นไปตามแนวทางการ กำหนดลำดับความสำคัญของ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และมีผลการขับเคลื่อนแผนฯ อยู่ในระดับ “น้อย - ปานกลาง” (คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 79.99)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานจรรยาและขนส่ง 2. สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง 3. สำนักงานศึกษา 4. สำนักงานตรวจสอบภายใน 5. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร 6. สำนักเทศกิจ 7. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล 8. สำนักงานเขตคลองเตย 9. สำนักงานเขตคันนายาว 10. สำนักงานเขตบางกะปิ 11. สำนักงานเขตบางนา 12. สำนักงานเขตปทุมวัน 13. สำนักงานเขตประเวศ 14. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย 15. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ 16. สำนักงานเขตห้วยขวาง 	<p>ปรับปรุงมาตรฐาน การดำเนินการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สภาพปัญหาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างละเอียดและเร่งด่วนในทุกประเด็นอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รับการปรับปรุงพัฒนาอยู่ในพื้นที่สีเขียวอย่างมีคุณภาพ - ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ให้หน่วยงานอยู่ในระดับมีอาชีพหรือพื้นที่สีเขียว

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ที่ต้องดำเนินการและบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่ต้องดำเนินการและบรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการให้สอดคล้องตามสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเป็นมาตรฐานในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้

1) สำนักงานเขต จำนวน 18 โครงการฯ

2) สำนัก/สำนักงาน จำนวน 14 โครงการฯ (ยกเว้นสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

3) สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 16 โครงการฯ

2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการรวมจำนวน 70 โครงการฯ

3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ดำเนินการเพิ่มเติมตามบริบทของหน่วยงาน เป็นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่หน่วยงานมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่มีการกำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อป้องกันการทุจริตได้ทั้งทางอ้อม/ทางตรง รวมจำนวน 15 โครงการฯ

ทั้งนี้ การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่ต้องดำเนินการและบรรจุในแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้รวบรวมและพัฒนาจากโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)¹³ และคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง)¹⁴

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามแต่บริบทของหน่วยงาน โดยสามารถเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลผลิต/ผลลัพธ์ แต่ยังคงให้สอดคล้องในสาระสำคัญของกรอบมติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

¹³ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ; สำนักงาน ป.ป.ช., หน้าที่ 75 – 177

¹⁴ คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 – 2570) (ฉบับปรับปรุง) ; สำนักงาน ป.ป.ช., หน้าที่ 12 - 157

1. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ

ลำดับที่ 1

1. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง

(3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร

(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ทุนให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

(8) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีอัธยาศัยอันดี มีความขยัน หมั่นเพียร และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องร้องขอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุข และคุณภาพชีวิตของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(9) มีหน้าที่เสริมสร้างความเข้าใจอันดี รวมทั้งมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่าง กรุงเทพมหานคร ประชาชน ภาคประชาสังคม เอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) มุ่งมั่น ตั้งใจ พัฒนาตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร

โดยนอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ก. นี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน จึงได้จัดทำ มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการ ในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับ บุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
- 3) เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเปิดความมั่นใจแก่ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในทุกระดับ สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อ ประชาชนและต่อสังคม
- 5) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

5. วิธีดำเนินการ

- 1) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมให้ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบในประมวลจริยธรรมฯ
- 2) จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม และ เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม
- 3) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยเปิดเผย เป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบอย่างน้อย 3 ช่องทาง

2) ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติตัวตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ปฏิบัติตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 2

1. ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้ เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้ดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

2) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีการดำเนินการ

1) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่าง ๆ

2) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำร่างคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

3) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

5) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน

6) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ

7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานฯ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบความรู้)
- 2) มีคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ชุด
- 3) มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณชน อย่างน้อย 2 ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน)

ผลลัพธ์

พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 3

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

2. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งพึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรได้นำหลักการและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งต้องจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ศรัทธา และปรับพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในภายหน้า

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมหรือการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหรือ

เผยแพร่ให้ความรู้ในหัวข้อการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทัศนคติที่ยึดมั่นในการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริตไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

5. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

8. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการจัดอบรม/เผยแพร่นโยบาย/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณชนทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น

2) ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ลำดับที่ 4 (1)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ได้บัญญัติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจถูกผิด การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการ

กระทำความดีและละเว้นความชั่ว และ ก.ก. ได้ออกกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม จำนวน 10 ประการ ขึ้นใช้บังคับ หากข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เฉย ไม่ทำ ไม่ทนต่อการทุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด จึงได้ดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต เพื่อยกย่อง ชมเชย เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่บุคคลอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต
- 2) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต
- 3) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต
- 2) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดเพื่อเชิดชูเกียรติ
- 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเวียนแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ
- 4) เชิญชวนให้ส่วนราชการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- 5) ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก
- 6) ประกาศผลการคัดเลือก และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ
- 7) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ลำดับที่ 4 (2)

1. ชื่อโครงการ : โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและ ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 1 และหมวด 8 ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง หากพนักงาน หรือบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์ สุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด ลดปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อยกย่องชมเชย หรือให้รางวัล พนักงานหรือบุคลากร ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงาน และบุคลากรคนอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน บุคลากร ให้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดพนักงานต้นแบบด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ
- 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ
- 4) เชิญชวนให้สำนัก/กองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต
- 6) ประกาศผลการคัดเลือก
- 7) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีบุคลากรต้นแบบด้านการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลง

ลำดับที่ 4 (3)

1. ชื่อโครงการ : โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 1 และหมวด 8 ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ซึ่งภารกิจที่สำคัญคือการบริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพนักงานหรือบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจิตในการให้บริการ และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ก็จะก่อให้เกิดความพึงใจในการให้บริการของประชาชนผู้รับบริการ หากองค์กรมีการยกย่อง ชมเชย หรือให้รางวัล พนักงานหรือบุคลากรที่ให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ บริการด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ก็จะเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานและบุคลากรคนอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน บุคลากร ผู้ให้บริการแก่ประชาชนด้วยจิตบริการต่อไป

เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงาน บุคลากร ผู้ให้บริการให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ จึงได้จัดทำโครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดพนักงานต้นแบบด้านบริการยอดเยี่ยม และเป็นต้นแบบให้แก่บุคลากรคนอื่น ๆ ให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ เท่าเทียมกัน และเป็นธรรม
- 2) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

4) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ
- 2) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ
- 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ และเผยแพร่ให้บุคลากรให้ทราบ
- 4) เชิญชวนให้สำนัก/กองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการศึกษาให้เป็นผู้คัดเลือกให้เป็นผู้คัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ โดยประเมินผลจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยนำผลประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากประชาชนมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินร่วมด้วย
- 6) ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ
- 7) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ
- 8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรต้นแบบ ด้านบริการเป็นเลิศ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีพนักงานต้นแบบด้านบริการประชาชนยอดเยี่ยม เป็นธรรม

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 5

1. ชื่อโครงการ : มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้นเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ได้ จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการปิดประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหารราชการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
- 2) เพื่อกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด
- 3) เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน
- 4) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ใน**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) ประชุมคณะทำงาน
 - 2.1) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้
 - 2.1.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)
 - 2.1.2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service
 - 2.1.3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
 - 2.1.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.2) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

3) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

2) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้

3) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

4) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

ผลลัพธ์

1) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)

2) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ลำดับที่ 6

1. ชื่อโครงการ : มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** แสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

2) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** สู่การรับรู้ของสาธารณชน

3) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

1) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

2) ประชาชน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

2) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนารมณ์ฯ

3) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร

4) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

4) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด

5) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

7) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

8) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

9) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

10) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

2) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

3) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** พ.ศ. 2566 - 2570

ผลลัพธ์

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ 7

1. ชื่อโครงการ : มาตรการ NO Gift Policy

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กร**

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
- 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy
- 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy
- 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

ลำดับที่ 8

1. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เท่าเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
- 2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

2.2) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

3) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่น ๆ

4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

5) ปฏิบัติตามมาตรการ

6) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ

7) รายงานผลการดำเนินการ

8) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ผลลัพธ์ : **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป)

ลำดับที่ 9

1. ชื่อโครงการ : โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

2. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการ ด้วย E-Service สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนี้ การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ E-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจและหน้าที่สำคัญในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของ สาธารณะ และให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนา ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส เช่น ระบบยื่นชำระภาษีและ

ค่าธรรมเนียมออนไลน์ ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ออนไลน์ ระบบลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุออนไลน์ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการประชาชนด้านสาธารณสุข ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการจัดเก็บขยะ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการดูสิ่งปลูกสร้างออนไลน์ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในรูปแบบ E-Service จึงได้ดำเนิน “โครงการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)” โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้ความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ การประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชนใช้ E-Service แทนการเดินทางมาติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง ณ สถานที่ทำการ
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน
- 2) กำหนดภารกิจในการยกระดับการให้บริการ E-Service เช่น ระบบยื่นชำระภาษีและค่าธรรมเนียมออนไลน์ ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ออนไลน์ ระบบลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุออนไลน์ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- 3) กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน
- 4) ดำเนินการตามแนวทางฯ
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณที่ดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนใช้ E-Service ของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ช่องทาง

ผลลัพธ์

- 1) ผลการประเมิน ITA แบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการ E-Service มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เลือกลง

ลำดับที่ 10 (1)

1. ชื่อโครงการ : มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเท็จของ**ซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนรวมทั้ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ได้กำหนดการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ทั้งนี้ **ซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดการดำเนินการที่ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเท็จ” ของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 2) เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการเบิกจ่ายเท็จ

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำมาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเท็จของ**ซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเท็จของ**ซีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
- 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานในการเบิกจ่ายเงินในเรื่องต่าง ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
- 4) ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเท็จของหน่วยงาน
- 5) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศใช้มาตรการป้องกันการเบิกจ่ายเท็จ จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์

- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเท็จ ไม่มี/ลดลง
- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT ประเด็นการเบิกจ่ายเท็จ มีคะแนนเพิ่มขึ้น

ลำดับที่ 10 (2)

1. ชื่อโครงการ : มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ
2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ”

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และเกิดประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ
- 2) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

- 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็น ดังนี้
 - ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่
 - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่
 - เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินหรือไม่
 - ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

- 4) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด
- 5) ดำเนินการตามมาตรการ
- 6) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีประกาศใช้มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์ :

- จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มี/ลดลง
- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ มีคะแนนเพิ่มขึ้น

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน
- 2) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) บุคลากรของหน่วยงาน
- 2) ประชาชน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน
- 2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ
- 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ
- 4) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์ :

- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง
- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนเพิ่มขึ้น

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาต จะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือ หน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด
- 2) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ
- 3) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- 4) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- 3) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น
- 4) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 12 (2)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 29 กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน และคู่มือฯ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการสามารถลดขั้นตอนการติดต่อสอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนที่มาขอรับบริการ

5. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขต

6. วิธีดำเนินการ

1) ทุกฝ่ายจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/คู่มือแสดงข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

2) เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขต

10. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์/คู่มือแสดงข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 13

1. ชื่อโครงการ : มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ทั้งนี้ ผู้มารับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหารไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤตินิষอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
- 3) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุมัติ อนุญาต ของผู้บริหารทุกระดับ
- 4) เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤตินิষอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 4 ฉบับ นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

2) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

3) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

4) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

ผลลัพธ์

1) ประชาชนผู้รับบริการของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

ลำดับที่ 14 (1)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง และเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการจัดทำโครงการจัดเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

3) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

4) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

5) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

6) เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม

2) จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม้ชี้หน้า และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

3) นำผล/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

4) ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

1) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

2) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน

3) มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

ลำดับที่ 14 (2)

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** และร่วมดำเนินการโครงการ รวมทั้งติดตามโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ ของตน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
- 4) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทที่ตนในการสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ดังนี้
 - 1.1) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วิญญูฒิ เหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ
 - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ
 - การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ
 - 1.2) จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - 1.3) เผยแพร่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในแต่ละชุมชน เสนอข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - 1.4) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
 - 1.5) เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามขั้นตอนต่อไป
 - 1.6) เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสาธารณชน
 - 1.7) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นผู้บริหาร และสาธารณชน ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
- 2) จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ

2) **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์

เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

ลำดับที่ 14 (3)

1. ชื่อโครงการ : มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้งกลไกส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส การทุจริต และกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

3.2 เพื่อการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอน ต่าง ๆ ของการบริหาร

4. เป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงาน และประชาชน

5. วิธีดำเนินการ

5.1 จัดประชุมทุกฝ่ายเพื่อชี้แจงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5.2 เผยแพร่มาตรการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกช่องทาง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีมาตรการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ผลลัพธ์ : การดำเนินงานตามภารกิจมีความโปร่งใส สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

2. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน **ระบุชื่อหน่วยงาน** เห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนาปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 2) เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงจากประชาชนในชุมชน
- 3) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม และเกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 2) มีการประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางพัฒนาและการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- 3) มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 4) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์

- 1) ได้รับความทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในชุมชน

2) แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาให้ประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตได้ตรงตามความต้องการ

3) สามารถลดข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้

ลำดับที่ 15

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

2) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

3) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน 15 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน 15 วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

3.2) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น

4) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

5) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

6) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข ไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

7) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

8) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

9) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

10) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์

2) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

3) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

4) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

5) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตาม มาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ลำดับที่ 16 (1)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

2. หลักการและเหตุผล

ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน เป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ การเล็งเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวม การยกย่องเชิดชูคนรวย การแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นพรรคพวกของนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล รวมถึงความเสื่อมของจิตสำนึกและค่านิยมของประชาชนส่วนหนึ่งที่ลดน้อยถอยลง และยังคงเห็นว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติทั่วไปที่ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่าหรือในบางกรณีก็ละเลย เพิกเฉย และไม่อยากเข้าไปยุ่งเกี่ยว นอกจากนี้สภาพปัญหาบางส่วนก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน
- 2) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในชุมชน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่าง ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

3) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

4) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

5) เชิญผู้แทนของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เป็นร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ช่องทาง

2) มีชุมชนเฝ้าระวังการทุจริตเกิดขึ้น

ผลลัพธ์

การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

ลำดับที่ 16 (2)

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

สภาพปัญหาการทุจริตมักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตจึงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครือข่ายภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน

2) เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชนโดยรับสมัครสมาชิกเครือข่ายภาคประชาชนด้วยความสมัครใจ

2) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต

3) ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต ร่วมเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ

5) จัดตั้งเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต (ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม)

6) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ

7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประชาชนเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนประชาชนที่เป็นเครือข่าย**

ผลลัพธ์

ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่ 16 (3)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการที่จะป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการติดตามตรวจสอบการทุจริต

การจะแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันได้บรรลุผลต้องเกิดจากการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริตร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริต **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้จัดทำกิจกรรม บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริตเพื่อร่วมสร้างกลไกให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต จนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต อย่างเข้มแข็งต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการ ต่อต้านทุจริต

2) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชน ในเขต**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินงาน

1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาและภาคประชาชนในเขต**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขต **ระบุงู๋อื่งค้กรปกครองส่วนท้องถึน**

3) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานของตน และประชาชน

4) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกันและกันในการขับเคลื่อนตามแนวทางแผนงานกิจกรรมในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

5) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุงู๋องเวลาค้กรดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงู๋องบประมาณท้ไ้ค้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุงู๋องหน่วยงานท้รับผิถชอบค้กรดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย 1 เครือข่าย

ผลลัพธ์

มีการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ 17 (1)

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

2. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐาน ประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของ **ระบุงู๋อื่งค้กรปกครองส่วนท้องถึน** เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

2) เพื่อเป็นมาตรการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

3) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรใน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีการดำเนินการ

1) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

2) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

3) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

4) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

5) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- 2) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

- 1) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 3) การทุจริตในหน่วยงานลดลงร้อยละ 5

1. ชื่อโครงการ : มาตรการตรวจสอบภายในประจำปี**2. หลักการและเหตุผล**

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว/โครงการ/กิจกรรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ้มค่า บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- 3) เพื่อให้มีข้อมูลด้านการเงิน บัญชี และการดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน
- 4) เพื่อให้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว มีความเพียงพอ เหมาะสม และเกิดประสิทธิผล

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) หน่วยงานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
- 2) ผู้มีอำนาจของหน่วยงานอนุมัติแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ
- 3) หน่วยงานแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบบัญชีและการเงิน และดำเนินการตามกำหนดการ
- 4) รายงานผลการตรวจสอบภายใน
- 5) ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพิ่มโอกาสความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณะ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ

2) มีรายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

1) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันทุจริตมีประสิทธิภาพ

2) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

3) การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลง

ลำดับที่ 18 (1)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

2. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้น ๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียทางด้านการเงินหรือด้านอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้น

2) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4) เพื่อให้การควบคุมภายในของ**ระบุชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 5

2) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 ประกอบด้วย

(1) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.1/ปค.2/ปค.3)

(2) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.4)

(3) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.5)

(4) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.6)

3) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 9

4) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

5) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

2) สร้างข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ 80 ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

1) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ 80 ในระดับมาก)

2) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส

3) การทุจริต**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ลดลงร้อยละ 5

ลำดับที่ 18 (2)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน

2. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในและจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนที่กำหนด ซึ่งหน่วยงานรับตรวจ คือ สำนักงานเขตจะต้องนำผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องนำข้อเสนอแนะไปแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในนำเรียนผู้บริหารและจัดส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในรวบรวมต่อไป ทั้งนี้ ผู้บริหารสามารถนำรายงานการตรวจสอบภายในมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นหลักประกันความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

4. เป้าหมาย

จัดทำรายงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

5. วิธีการดำเนินการ

- 5.1 ศึกษารายงานผลและข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก
- 5.2 ตรวจสอบแนวทางการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
- 5.3 มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานการตรวจสอบภายใน
- 5.4 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว
- 5.5 รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานตรวจสอบภายในทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มีงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

รายงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

ผลลัพธ์

1. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น
2. ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการลดลง
3. จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบลดลง

ลำดับที่ 19

1. ชื่อโครงการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. 2580 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. 2570 ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ 100) ต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**เพื่อเป็นป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นใน**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ทุกหน่วยงาน (สำนักงาน, กองงาน, กลุ่มงาน)

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
- 2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- 3) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- 4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่น ๆ

6) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

7) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

8) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน 1 ชุด

2) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อยจำนวน 5 เรื่อง

3) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 1 ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพหุติมิชอบของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลง

ลำดับที่ 20

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน

สามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม
- 2) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

2) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

3) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

6) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือ ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

7) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

(3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ

(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย โปร่งใสและเป็นธรรม

10) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

11) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

2. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่เป็นประเด็นสำคัญที่กำหนดให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ

ลำดับที่ 1

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมักเกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นกระทำความผิดกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

3) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวน** **กลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- 2) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ
- 3) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 4) จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม
- 6) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
- 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

10. ผลผลิต, ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี

2) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ทำแบบทดสอบ/แบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ระบุข้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)

ลำดับที่ 2

1. ชื่อโครงการ : โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงาน และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

3) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำโครงการ/แผนงานและขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร

2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

4) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

5) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว อย่างน้อย 5 ช่องทาง และไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายไตรมาส)

2) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยแบบทดสอบ/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)

ลำดับที่ 3

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำผิดวินัย

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน จึงได้จัดทำกิจกรรมการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำผิดวินัยขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน ได้มีความรู้ความเข้าใจและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตประพฤตินิชอบ และไม่กระทำผิดวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำผิดวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำผิดวินัย และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ข้าราชการและบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย

4. เป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากร**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวน** คน

5. พื้นที่ดำเนินการ

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. วิธีการดำเนินการ

6.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการป้องกันการทุจริตทุกช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน

6.2 ขอรับการสนับสนุนเอกสารวิชาการเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการเผยแพร่ให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัยปีละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

2) ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำผิดวินัย

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ลดลง/ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ลำดับที่ 4

1. ชื่อโครงการ : โครงการหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินภารกิจได้ตามเป้าหมายคือ การมีทรัพยากรบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ชื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์

ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหลักจริยธรรม จึงได้จัดหลักสูตรสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม
- 3.2 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน **ระบุจำนวน** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร
- 2) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- 3) จัดทำกำหนดการ
- 4) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- 5) จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

- มีการจัดฝึกอบรมสร้างเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานจำนวน 2 รุ่น
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาแนวทางในการปฏิบัติตนและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

ลำดับที่ 5

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

2. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหาร และการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหา

เรื่องที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นต้องมีการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาล ไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคม อย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยม ไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงจัดทำโครงการ ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

3. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีความรู้ความเข้าใจในหลัก และแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

4. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**สามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร
- 2) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- 3) จัดทำกำหนดการ
- 4) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- 5) จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ที่เข้ารับการอบรม ผ่านการทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ร้อยละ 90 (ทดสอบความรู้ผ่านระบบทดสอบความรู้ธรรมาภิบาลออนไลน์ <https://ggde.nacc.go.th>)

ผลลัพธ์

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** นำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ร่วมต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)
- 3) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 6

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

2. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
- 2) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 2) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- 3) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
- 4) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- 5) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
- 6) รายงานผลการดำเนินการ
- 7) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการจัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง

2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)

ลำดับที่ 7

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป

2) เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป ของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

2) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

3) รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

4) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับ จดหมายข่าว วีดิทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

5) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย 5 เรื่องขึ้นไป
- 2) คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป มีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 8

1.ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต (สำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัวของหน่วยงาน)

2.หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน รวมทั้ง แผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังที่มุ่งเน้นการเร่งสร้างการรับรู้และจิตสำนึกของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันร้องเรียนการทุจริตและมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริตรวมถึงสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริต โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง

ดังนั้น ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตโดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ให้มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งรณรงค์ให้ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) เพื่อรณรงค์ให้ครอบครัวของเจ้าหน้าที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

3) เพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลตัวอย่างที่ดีดำรงตามหลักคุณธรรมจริยธรรมไปสู่องค์กรหรือบุคคลภายนอก

4) เพื่อเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่ครอบครัวของเจ้าหน้าที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่และครอบครัว**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** รวมจำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดหาข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต

2) จัดทำสื่อในรูปแบบตามช่องทางที่กำหนดไว้

3) เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

4) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

5) ประเมินติดตามผลการดำเนินการ

6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

2) มีการรณรงค์ในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 5 ฝ่าย/ครั้ง

ผลลัพธ์

1) เจ้าหน้าที่และครอบครัวของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

2) ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่เข้าร่วมโครงการ

ลำดับที่ 9

1. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้กำหนดดำเนินการกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ร่วมการต่อต้านการทุจริต สอดส่อง เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต มุ่งสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและประเทศชาติ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมระบบคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- 2) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) เพื่อประกาศเจตนารมณ์ปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) เพื่อให้เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการ และสามารถนำไปใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ขอความเห็นชอบจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบ จัดทำประกาศฯ
- 2) จัดทำสื่อแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต
- 4) ร่วมกันเดินรณรงค์และแจกเอกสารแผ่นพับภายในหน่วยงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต : 1) สื่อและแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่น้อยกว่า 1 ประเภท
2) ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผลลัพธ์ : ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ลำดับที่ 10

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 1 และหมวด 8 ซึ่งให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ซึ่งภารกิจที่สำคัญคือการบริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพนักงานหรือบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจิตในการให้บริการ และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ก็ จะก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชนผู้รับบริการ

เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลหรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและ บุคลากร ผู้ให้บริการ ให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ จึงได้จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เกิดจิตสำนึกในการให้บริการด้วยจิตบริการ เท่าเทียมกัน เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและบุคลากรในการให้บริการประชาชนด้วยจิตบริการ
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- 4) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) กำหนดกิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ
- 2) ประชุมผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน
- 3) จัดทำแนวทาง/แผนงาน
- 4) ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 5) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนด (ประชุม/อบรม)

ผลลัพธ์ : ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สํารวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

ลำดับที่ 11

1. ชื่อโครงการ : โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

2. หลักการและเหตุผล

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือ “Conflict of Interest” ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยรวม

จากสถานการณ์ข้างต้น จำเป็นที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งปลูกฝังองค์ความรู้ให้ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งให้ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือเกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับหลายมิติ ทั้งมิติด้านสังคม การเมืองและการบริหารที่สำคัญสะท้อนถึงวัฒนธรรมและค่านิยมในการบริหารที่ด้อยพัฒนา

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้จัดทำโครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน ร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ทำให้เกิดเป็นค่านิยมที่จะไม่ยอมรับการทุจริต

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- 2) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม
- 3) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์และสาธารณูปโภคของชุมชน
- 4) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 2) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- 3) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/กำหนดการและหัวข้อการอบรม
- 4) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร, เชิญกลุ่มเป้าหมาย
- 5) ดำเนินการตามรูปแบบ/กำหนดการ ที่กำหนดไว้
- 6) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ
- 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการจัดอบรมให้กับประชาชน จำนวน 1 ครั้ง
- 2) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมได้ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)
- 3) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม และสาธารณประโยชน์ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)
- 2) ประชาชนมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 12

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561

- 2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมุ่งสร้างจิตสำนึกในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ทิศนคติเชิงบวก รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับทุกกลุ่มในสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมที่ถูกต้อง สร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตและการรู้เท่าทันการทุจริตของสังคมไทย โดยอาศัยกลไกทางสังคมเป็นมาตรการในการลงโทษผู้กระทำผิดหรือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริต

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตให้แก่ประชาชน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาในชีวิตประจำวัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 2) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- 3) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
- 4) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- 5) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการจัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง
- 2) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต

2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

รวมทั้ง แผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังที่มุ่งเน้นการเร่งสร้างการรับรู้และจิตสำนึกของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันร้องเรียนการทุจริตและมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริต โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตโดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ให้มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนจากทุกภาคส่วนมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน
- 2) เพื่อรณรงค์ให้เด็ก เยาวชน ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) เพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลตัวอย่างที่ดีดำรงตามหลักคุณธรรมจริยธรรมไปสู่องค์กรหรือบุคคลภายนอก
- 4) เพื่อเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วน

4. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชน ในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต
- 2) จัดทำสื่อในรูปแบบตามช่องทางที่กำหนดไว้
- 3) เผยแพร่ให้ประชาชน รวมทั้งนักเรียนในโรงเรียนต่าง ๆ ภายในเขตพื้นที่
- 4) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาและชุมชนในเวทีต่าง ๆ
- 5) ประเมินติดตามผลการดำเนินการ
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง
- 2) มีการรณรงค์ในสถานศึกษาและชุมชนในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง

ผลลัพธ์

- 1) เด็ก เยาวชน และประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)
- 2) ประชาชนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ (สำรวจจากรายชื่อเครือข่ายต่อต้านการทุจริต)

ลำดับที่ 14

1. ชื่อโครงการ : โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

2. หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันอยู่ด้วยความเร่งรีบ แข่งขันแข่งขัน เพื่อความอยู่รอดในเชิงเศรษฐกิจแบบทุนนิยม ทำให้การมีคุณธรรมจริยธรรมของผู้คนเกิดความเสื่อมถอย เกิดปัญหามากมายในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการทุจริตทุกระดับทุกภาคส่วนรวมถึงปัญหาการก่ออาชญากรรมและอื่น ๆ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนดีที่ยืนในสังคม สร้างแบบอย่างที่ดีแก่คนรุ่นหลัง ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจัดให้มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และมอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้กระทำความดี เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่คนดีเหล่านั้นให้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่าง เพื่อปลูกกระแสการสร้างสังคมแห่งความดีอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากความดีและคุณธรรม เป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคม สู่ความอยู่เย็นเป็นสุข

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานและบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
- 2) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานและบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น
- 3) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานและบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนได้มีแบบอย่างที่ดีอันเป็นกุศโลบายหนึ่งในการปลูกจิตสำนึกให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีมากยิ่งขึ้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและบุคคลในเขตพื้นที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์
- 2) คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์
- 3) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ และเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
- 4) คณะทำงานฯ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์
- 5) ประกาศผลการยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ และเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

- 6) ดำเนินการจัดพิธีกรรมมอบประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์
- 7) รายงานผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จำนวนหน่วยงานและบุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผลลัพธ์

- 1) มีหน่วยงานและบุคคลต้นแบบที่ดีปรากฏต่อสังคม
- 2) ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจ และมีจิตสำนึกปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริต

ลำดับที่ 15

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน

2. หลักการและเหตุผล

ด้วย**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานและแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีคณะกรรมการชุมชน เข้ามาเป็นตัวแทนของประชาชนในชุมชนต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

เนื่องจากคณะกรรมการชุมชนที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในแต่ละชุมชน ต้องอุทิศเวลา แรงกาย แรงใจ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จึงได้จัดให้มีกิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการชุมชนมาด้วยดี จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- 2) เพื่อยกย่องเชิดชูสตรีแก่คณะกรรมการชุมชนที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประโยชน์และแบบอย่างที่ดีต่อสังคมให้มีขวัญและกำลังใจ

4. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการชุมชนในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- 2) จัดทำประกาศเกียรติคุณ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ
- 3) จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชนในการประชุมเวทีชาวบ้าน

- 4) รายงานผลการดำเนินการ
6. ระยะเวลาดำเนินการ
 ระบุช่วงเวลาดำเนินการ
7. งบประมาณดำเนินการ
 ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ 4 ปี ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ร้อยละ 100

ผลลัพธ์

- 1) มีคณะกรรมการชุมชนต้นแบบที่ดี ด้านการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่น
- 2) ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขวัญกำลังใจ และมีจิตสำนึกบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะในท้องถิ่น

ลำดับที่ 16

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็นการสร้างรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมีคุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม ถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร หน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำความดีอย่างต่อเนื่องเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนในพื้นที่ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมในกิจกรรมของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** อย่างสม่ำเสมอ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต และการต่อต้านการทุจริตแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทำคุณประโยชน์ และควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่าง และจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขต **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 3) เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขต **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตพื้นที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ผู้ทำคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น
- 2) คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคล หน่วยงาน องค์กรทำความดี เพื่อให้เป็นแบบอย่าง
- 3) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกและได้คะแนนสูงสุด
- 4) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จำนวนบุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผลลัพธ์

ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อส่วนรวมและมีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่ 17

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่หน่วยงาน

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน เป็นต้นมา ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน เป็นประจำทุกปี โดยได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ตามที่เสนอ ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดให้มีพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (จากพระบรมฉายาลักษณ์) และมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ เพื่อให้ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เกิดความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และเพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ดังกล่าว และวงศ์ตระกูลสืบต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

2) เพื่อให้ผู้เข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์และผู้รับมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่หน่วยงาน มีความภาคภูมิใจในการทำคุณประโยชน์และบริจาคทรัพย์สินให้แก่ทางราชการ

3) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชนผู้ทำคุณประโยชน์ให้มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

4) เพื่อเป็นการสรรเสริญ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ทำคุณประโยชน์แก่หน่วยงานในทุก ๆ ด้าน

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลผู้เข้าพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร จำนวน **ระบุ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณประจำปี

2) นำรายชื่อบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์แก่หน่วยงานที่ผ่านคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วนำเสนอผู้บริหาร

3) จัดทำกำหนดการ และประสานหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมงานและเข้าร่วมงานตามกำหนดการ

4) จัดทำใบประกาศเกียรติคุณพร้อมปก ไล่ และเข็มเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบให้กับผู้รับประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ

5) ดำเนินการจัดงานตามกำหนดการ

6) รายงานผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ตัวชี้วัด/ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดกิจกรรมจำนวน 1 ครั้ง

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์และผู้รับมอบประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ มีความภาคภูมิใจในการทำคุณประโยชน์ให้แก่ทางราชการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้นคนในสังคมต้องมีความนิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (9) จัดการศึกษา (10) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา 25 กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้องซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม
- 3) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

4. กลุ่มเป้าหมาย

เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการและประสานงานคณะวิทยากร
- 3) ดำเนินการตามโครงการ
- 4) สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ
- 5) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) เด็กและเยาวชนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ได้รับการฝึกอบรม จำนวน **ระบุจำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรม** คน

2) เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ชั่ว ดี สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับตนเอง และสังคมส่วนรวมได้อย่างมีความสุข ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

1) เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

2) เด็กและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

3) เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 19

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต

2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ปัจจุบันประชาชนจำนวนไม่น้อยเห็นปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องที่ยอมรับได้หากตนเองได้รับผลประโยชน์ด้วย สะท้อนให้เห็นว่าเด็ก เยาวชนไทยขาดการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างยั่งยืน หากปล่อยให้ค่านิยมที่ไม่ถูกต้องเช่นนี้เกิดขึ้นต่อไป ความล้มเหลวของคุณธรรมจริยธรรมจะเกิดขึ้นกับสังคมไทย และส่งผลเสียต่อสังคมในด้านอื่น ๆ ตามมาอีกมากมาย

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (9) จัดการศึกษา (10) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและคุณธรรมให้เด็กและเยาวชน ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

2) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้กับเด็กและเยาวชน และให้เกิดจิตสำนึกที่จะยึดมั่นในการทำความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต

3) เพื่อส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชนได้ฝึกฝนทักษะในการเขียนคำขวัญอย่างสร้างสรรค์มีคุณค่าในทางภาษาที่สื่อถึงการต่อต้านการทุจริต

4) เพื่อให้เด็กและเยาวชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์

4. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก และเยาวชน ในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินงาน

- 1) เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวด
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้เด็ก และเยาวชนส่งคำขวัญเข้าประกวด
- 4) ตัดสินการประกวดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 5) ทำพิธีมอบรางวัล
- 6) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ
- 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ได้คำขวัญต่อต้านการทุจริต จำนวน **ระบุจำนวนคำขวัญที่ผ่านการคัดเลือก** ชุด

ผลลัพธ์

เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักรู้ ตื่นตัวเห็นความสำคัญ หันมาสนใจปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น และพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมประกวด (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ลำดับที่ 20

1. ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (9) จัดการศึกษา (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือ เป็นเรื่องมีเกียรติเหนียวจิตใจ มาตรา 41 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใด ระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มี

ทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา ที่ตนนับถือ

2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และ เสียสละเพื่อส่วนรวม

3) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาของเทศบาลในการต่อต้าน การทุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาของโรงเรียนระบุชื่อโรงเรียน จำนวน ระบุกลุ่มเป้าหมาย คน

5. วิธีการดำเนินการ

1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรมหลักสูตรต้านทุจริตในโรงเรียน

2) จัดประชุมคณะกรรมการในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อม เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

3) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุ ของสถานศึกษา

4) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดโครงการ

5) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม

6) สรุปติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นอนุบาล – ประถมศึกษา ได้รับการอบรมหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ 100

ผลลัพธ์

1) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล – ประถมศึกษา นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและ นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

2) เด็ก นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 1) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ 2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปใน ทางทุจริต 3) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่สุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ดังนั้น **ระบุชื่อหน่วยงาน** จึงได้ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) เพื่อปลุกจิตสำนึกให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ประกอบไปด้วยคุณค่าความดี 5 ประการ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต (Honesty and Integrity) • การมีจิตสาธารณะ (Greater Good) • ความเป็นธรรมทางสังคม (Fairness and Justice) • การกระทำอย่างรับผิดชอบ (Responsibility and Accountability) • การเป็นอยู่อย่างพอเพียง (Sufficiency and Moderation)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัด**ระบุชื่อหน่วยงาน** มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร “โตไปไม่โกง” ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ ความเป็นธรรมทางสังคม และความเป็นอยู่อย่างพอเพียง

4. เป้าหมาย

นักเรียนในโรงเรียนสังกัด**ระบุชื่อหน่วยงาน** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ
- 3) ดำเนินการตามโครงการ
- 4) จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : นักเรียนในโรงเรียนในพื้นที่ มีความรู้และความเข้าใจในหลักสูตรโตไปไม่โกง ร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน)

ผลลัพธ์ : นักเรียนมีจิตสำนึกในการเติบโตเป็นคนที่มีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)

1. ชื่อโครงการ : โครงการ “โรงเรียนประชาธิปไตยโปร่งใส ร่วมใจ ด้านทุจริต”

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 1) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรม สุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ 2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต 3) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนเป็นหน่วยงานที่มีส่วนในการปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่สุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปใน ทางทุจริตซึ่งโรงเรียน ประชาภิบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านทุจริต และการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ด้วยความโปร่งใส จึงจัดโครงการ “โรงเรียนประชาธิปไตยโปร่งใส ร่วมใจ ด้านทุจริต”

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรม สุจริต ให้กับนักเรียนโรงเรียนประชาธิปไตย
- 2) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนประชาธิปไตยให้ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

4. เป้าหมาย

- 1) นักเรียนโรงเรียนประชาธิปไตย สำนักงานเขตบางเขน ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ควบคุมดูแลนักเรียน จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางดำเนินงาน
- 2) จัดทำโครงการฯ และขออนุมัติโครงการฯ
- 3) จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และ สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ เรื่องความโปร่งใสในคุณธรรมจริยธรรม
- 4) จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ได้รับการอบรม ตามหลักสูตรในโครงการ ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ : 1) นักเรียนมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)
2) ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนประชาธิปไตยปฏิบัติหน้าที่ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เพื่อยกระดับสถานศึกษาของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคนดีให้กับบ้านเมืองน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างจิตสำนึกให้ครูรักศิษย์ ศิษย์รักครู พัฒนาให้ครูใช้ปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อให้เกิดเรียนรู้ด้วยความสุข สอนให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม เสียสละ และมีน้ำใจกับเพื่อนและส่วนรวม

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาสถานศึกษาระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคคลต้นแบบ มีคุณธรรม สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี
- 3) เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีคู่สังคม เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมใช้สื่อและกิจกรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

5. วิธีดำเนินการ

จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดีเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวม ลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สร้างคนดีคู่สังคม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

โรงเรียนในสังกัดระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรม

ผลลัพธ์

- 1) นักเรียนมีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม)

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาด

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 1) ปลุกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรม สุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ 2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต 3) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ระบุชื่อหน่วยงาน จึงจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติฯ เป็นการสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตลอดจนให้การสนับสนุนองค์กรอิสระและภาคประชาสังคมกับการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการตรวจสอบความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ป.ป.ช. ได้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถนำคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือไปสร้างพลเมืองดี เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างพลเมืองดีด้วยกระบวนการของลูกเสือ ความสามารถในการนำวินัยของลูกเสือไปใช้กับการสร้างพลเมืองดีของชาติ
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการตั้งกองลูกเสือ สามารถตั้งลูกเสือช่อสะอาด ในสถานศึกษา และสามารถสร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาด
- 5) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้หลักการเขียนโครงการรณรงค์สร้างเครือข่ายลูกเสือช่อสะอาด ในสถานศึกษา และจัดทำแผนกิจกรรมลูกเสือช่อสะอาดและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ดำเนินการขออนุมัติโครงการ
- 2) ประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรม
- 3) การฝึกอบรมใช้หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดใช้เทคนิคตามที่หลักสูตรลูกเสือช่อสะอาดกำหนดไว้ ได้แก่ การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย การแบ่งกลุ่มระดมสมอง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมกลุ่ม จัดการฝึกอบรมแบบอยู่ค่ายพักแรมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำต้องพักประจำในค่ายตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรม
- 4) ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เข้ารับการฝึกอบรมลูกเสือช่อสะอาดร้อยละ 100

ผลลัพธ์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องการแก้ไขการทุจริตเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปเผยแพร่ในสถานศึกษา/เครือข่ายลูกเสือช่อสะอาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 (ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม)

ลำดับที่ 25

1. ชื่อโครงการ : โครงการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

2. หลักการและเหตุผล

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เป็นผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิด ลูกเสือและยุวกาชาดมากที่สุด มีบทบาทในการควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชาในการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของผู้กำกับ รองผู้กำกับ ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่มลูกเสือสามัญ และยุวกาชาดที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จะมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำที่ดีในการทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการเสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นมีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนด้วยขบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด ให้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบไป

ดังนั้น เพื่อการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนา กิจการลูกเสือของโรงเรียนในสังกัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ตลอดจนเป็นผู้ นำ และผู้ตามที่ดี
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ และรู้จักบทบาทของตนเองในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) เพื่อเป็นการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาด ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่นในทางเดียวกัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6 ของโรงเรียนในสังกัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) กำหนดรูปแบบและกรอบแนวทางการดำเนินการ
- 2) ขออนุมัติโครงการ
- 3) จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
- 4) ประสานงานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ
- 6) ติดตามและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถ และเข้าใจวิธีการของลูกเสือ ยุวกาชาด สามารถนำไปช่วยในการฝึกอบรม การเรียนการสอน และในชีวิตประจำวันได้ (ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม)

2) มีนายหมู่ลูกเสือสามัญ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ในการพัฒนากิจการลูกเสือ ยุวกาชาดเพิ่มขึ้น

ผลลัพธ์

1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตนรับผิดชอบในฐานะผู้นำ และผู้ตาม (ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม)

2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น ในทางเดียวกัน (ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม)

ลำดับที่ 26

1. ชื่อโครงการ : การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นที่ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการโดยการปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็ก และเยาวชนทุกช่วงวัยทุกระดับ ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนให้สถานศึกษานำ "หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education)" ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงดำเนินการขับเคลื่อนให้สถานศึกษาในสังกัดระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำ "หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti - Corruption Education)" ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ใช้หลักสูตรตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อนำหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตศึกษาไปใช้ในการเรียนการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์การนำหลักสูตรต้านการทุจริตศึกษาไปใช้

2) เพื่อรับทราบผลการกำกับติดตาม และปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และการเพิ่มประสิทธิผลจากการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้

4. กลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย แห่ง

5. วิธีดำเนินการ

1) กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา

2) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินการขับเคลื่อน

3) จัดทำแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้/ชี้แจง/อบรมการดำเนินการขับเคลื่อนแก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 4) กำกับการดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของหลักสูตรการด้านทฤษฎีการศึกษา
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

ผลลัพธ์

เกิดค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในเด็ก นักเรียน และนักศึกษา

ลำดับที่ 27

1. ชื่อโครงการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน
- 3) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน
- 4) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- 3) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ
- 5) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น
 - มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น
 - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น
- 7) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center
- 8) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป
- 9) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 5 ช่องทาง
- 2) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ลำดับที่ 28

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ

แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
- 3) เพื่อป้องกันการทุจริตใน**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) บุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) ประชาชนในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ
- 3) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 4) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 5) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น
- 6) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 7) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่
 - 7.1) ผลการดำเนินโครงการ
 - 7.2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - 7.3) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด
 - 7.4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
- 2) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

ลำดับที่ 29

1. ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่)

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ให้บริการประชาชน รวมทั้งการจัดระเบียบการบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 เป็นต้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้ดำเนินโครงการป้องกันทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบโดยเฉพาะกรณี การรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- 2) เพื่อให้มีการดำเนินการตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน
- 3) เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
- 4) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 5) เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 2) จัดประชุมวางแผนการดำเนินการ
- 3) ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง จัดทำเอกสารแผ่นพับ

ข้อมูลเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบ

2) หน่วยงานมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส

3) มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ผลลัพธ์

ไม่มีเรื่องร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ 30

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั้ดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อกำกับให้การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร เกิดความความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จึงได้จัดทำกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน**ระบุภารกิจ**ตามภารกิจของหน่วยงานปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน**ระบุภารกิจ** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการดำเนินการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม
- 2) กำหนดรูปแบบการดำเนินการ/กำหนดการ
- 3) ประสานหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจ/ดำเนินการตามรูปแบบกิจกรรมที่กำหนด
- 5) ติดตามประเมินผล
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน**ระบุภารกิจ** มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบความรู้)

ผลลัพธ์ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ประเมินโดยใช้แบบติดตาม)

ลำดับที่ 31

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

2. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาค ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้น ๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่มาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วถึงและไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อกำกับให้การใช้จ่ายเงินและใช้อำนาจหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

4) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ผู้บริหารกำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจการให้บริการอย่างเท่าเทียม
- 3) ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/แผนงานในการดำเนินงาน
- 4) จัดทำแนวทาง/แผนงานการดำเนินงาน
- 5) ชี้แจงแนวทาง/แผนการดำเนินงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) ดำเนินการตามแนวทาง/แผนการดำเนินงาน
- 7) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
- 8) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการกำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) มีแนวทาง/แผนการดำเนินงานในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 32

1. ชื่อโครงการ : มาตรการการสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 มาตรา 6 ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

การขับเคลื่อนการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนาขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหาร ให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้จัดให้มี มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 3) เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
- 4) เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพได้คนดี

คนเก่งเข้ามาทำงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ
- 2) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
- 3) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
- 4) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร
- 5) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น
 - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงาน ส่วนตัวที่มีเชิงงานราชการ
 - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร
 - มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร
 - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน
 - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรฯลฯ
- 6) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล
- 7) ดำเนินการตามมาตรการ
- 8) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน 1 มาตรการ

ผลลัพธ์ : ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ลดลง

ลำดับที่ 33

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่ง**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วยประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

3) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเงินเดือนลดลง

ลำดับที่ 34

1. ชื่อโครงการ : มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล รวมทั้งให้ความสำคัญกับผลของการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอีกด้วย จึงส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตนเอง โดยมีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ.กท. หรือ ก.อบต. กำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจจากการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

2) จัดทำประกาศและแนวทางในการดำเนินการตามมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

6) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

7) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : ประชาชนผู้รับบริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

ลำดับที่ 35

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ปี 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำกิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” เพื่อติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

3) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2) จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส

3) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบย้อนความถูกต้อง (Cross Check)

4) ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด

5) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง

2) มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบย้อนความถูกต้อง (Cross Check)

ผลลัพธ์

ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณลดลงร้อยละ 80

ลำดับที่ 36

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้ดำเนินกิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” เพื่อปรับปรุงการจัดหาพัสดุให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

2) เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

3) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดหาพัสดุ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

2) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

3) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

4) รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

5) เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบทั่วกัน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จำนวน 1 ฉบับ
- 2) มีการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแก่สาธารณชน อย่างน้อย 3 ช่องทาง

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปลดลง

ลำดับที่ 37

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

2. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการ ให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการด้วย e-Service จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนี้ การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ e-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่บริการสาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก
- 2) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- 3) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

2) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

3) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น

- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถังขยะ
- ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
- ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เป็นคนพิการที่มีช่องทางการ

แนบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ

5) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

6) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน

7) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

8) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณที่ดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย 1 ภารกิจ

ผลลัพธ์

1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 38

1. ชื่อโครงการ : มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของ และก่อสร้าง

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงาน

ของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบ การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารสัญญา จัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ ได้แก่ การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และระบบ e-GP ก่อนดำเนินโครงการ การจัดทำและขออนุมัติร่างแบบรูปรายการ และราคากลาง ประกาศเชิญชวน พิจารณาผล และตรวจสอบข้อเสนอผู้รับจ้าง รวมทั้งดำเนินการจ้างและอนุมัติ จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของหน่วยงาน
- 2) เพื่อให้การบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของสำนักการระบายน้ำ ตรวจสอบได้

เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้าง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างทำของและก่อสร้างของหน่วยงานลดลง

ลำดับที่ 39

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว **ระบุชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงดำเนินกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

3. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะ ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

3) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

ผลลัพธ์ : ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

ลำดับที่ 40

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงเพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและตรวจสอบการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทุกภาคส่วน

5. วิธีการดำเนินการ

1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้

2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดของการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลลัพธ์ : เรื่องกล่าวหาร้องเรียนการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างลดลง

ลำดับที่ 41

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงบประมาณ

2. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณจะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การคลังของหน่วยงาน เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน และสามารถรายงานการบริหารการเงินการคลังให้เกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

3. วัตถุประสงค์

- 1) การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและสามารถตรวจสอบได้
- 2) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
- 3) ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการของหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน สถานการณ์การคลังของหน่วยงาน เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 3) แจ้งผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ทุกหน่วยงานในองค์กร
- 4) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณที่เป็นปัจจุบันบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ระเบียบต่าง ๆ แนวทางปฏิบัติ ข่าวสารการให้บริการ ข้อมูลติดต่อและปฏิทินกิจกรรม เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณ

ผลลัพธ์ : ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นของประชากร ตลอดจนจนภาวะการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์ที่ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้มากขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้บริการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 2) เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการให้บริการประชาชนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 3) เพื่อสร้างช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 1.2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 1.3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- 1.4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
- 1.5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- 1.6) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2) จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจแบบธนาคาร
- 3) จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน
- 4) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีระบบ/ช่องทางให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 43

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

2. หลักการและเหตุผล

ประชาชนในพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม กล่าวได้ว่าเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชนให้เกิดขึ้นในพื้นที่มากที่สุด โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาค ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้น ๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่มาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ สอดคล้องกับมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการประชาชน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- 4) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุม ให้บุคลากร และประชาชนทราบ
- 2) จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน เพื่อสร้าง เกณฑ์มาตรฐานหรือมีเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ระบบการให้บริการออนไลน์ เป็นต้น
- 3) จัดให้มีและปรับปรุงการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- 4) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ จัดให้มี กล้องวงจรปิดภายในสถานที่ให้บริการ
- 5) จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดชั้นห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
- 6) มีการนำระบบออนไลน์ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลการให้บริการประชาชน
- 7) จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ อีเมล เว็บไซต์ เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 44

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาค เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันทั่วถึง การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบ มีการแข่งคิว ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน – หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ
- 2) เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 3) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ
- 4) เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มีให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติ มิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ
- 2) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ
- 3) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 4) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว
- 5) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- 6) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ
- 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุนหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

ผลลัพธ์

1) ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มาขอรับบริการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

2) การให้บริการเกิดความโปร่งใส ข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ลดลง

ลำดับที่ 45

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ (โรงพยาบาล)

2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาโรงพยาบาลและพัฒนาพฤติกรรมบริการให้บริการของโรงพยาบาลในสังกัด**ระบุชื่อหน่วยงาน** เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ผู้รับบริการให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจนั้น จะต้องประกอบไปด้วย ความเชี่ยวชาญ (Product Leadership) การให้บริการที่ดี (Service Excellence) และมีนวัตกรรม(Innovation) ซึ่งทั้ง 3 องค์ประกอบนี้จะช่วยสร้างความศรัทธาและความไว้วางใจแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะด้านการให้บริการที่ดี ให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ จะนำมาซึ่งค่าชื่นชมและความศรัทธาจากประชาชนผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการสื่อสารเกิดการรับรู้ทั่วทั้งองค์กร (Shared Vision) เพื่อสร้างและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กรสามารถนำทักษะการต้อนรับและการบริการตลอดจนทักษะการสื่อสาร ไปประกอบขั้นตอนการบริการที่เป็นเลิศ โดยตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและบทบาทของการเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สะท้อนภาพลักษณ์ของคำว่า “จิตบริการ” หรือ “Service Mind” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานโรงพยาบาล **ระบุชื่อหน่วยงาน** จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อกำหนดมาตรฐานกลาง ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโรงพยาบาล อันได้แก่ 1) มาตรฐานความรู้ เช่น ข้อมูลองค์กร ประเภทการติดต่อ ประเภทการนัดหมาย การเข้าถึงข้อมูลการตรวจของแพทย์ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารกิจกรรม 2) มาตรฐานการต้อนรับและบริการ เช่น การบริการ กรณีปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์หรือพื้นที่บริการ ระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การนั่ง การยืนต้อนรับ การไหว้ การทักทาย การนำเสนอข้อมูล การชี้แจงเอกสาร เป็นต้น 3) มาตรฐานการสื่อสารและการฟัง 4) มาตรฐานการสนทนา 5) มาตรฐานการรับโทรศัพท์ 6) มาตรฐานการแต่งกายและบุคลิกภาพ ซึ่งโครงการนี้จะช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง ความไม่พึงพอใจ รวมไปถึงข้อร้องเรียนด้านการบริการ เพิ่มความพึงพอใจและค่าชื่นชมจากผู้รับบริการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจทำให้บุคลากรมีความสุข มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนผู้รับบริการ

3. วัตถุประสงค์

- 1) กำหนดมาตรฐาน และจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน
- 2) ออกแบบ พัฒนาหลักสูตรการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- 1) บุคลากรด้านหน้า เช่น พนักงานรับโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 2) บุคลากรในสายวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ เภสัชกร เป็นต้น

3) บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านบริหารงานทั่วไป

5. วิธีดำเนินการ

1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน และคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ

2) กำหนดหัวข้อการอบรมหลักสูตร และวิทยากร

3) จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการอบรมพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นมืออาชีพ

4) ดำเนินการจัดโครงการ

5) ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ

6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรฐานการให้บริการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงาน เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

1) ข้อร้องเรียนการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน ลดลง/ไม่มี

2) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับที่ 46

1. ชื่อโครงการ : ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่คุณบริหารกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่งประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ

ระบุชื่อหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร และการอนุญาตต่าง ๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่โปร่งใสใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.2558

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ

- 2) เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3) เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใสในการบริหารราชการ
- 4) เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการ

5. วิธีการดำเนินการ

1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

2) จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำจุดบริการต่าง ๆ จำนวน 10 ฝ่าย ประกอบด้วย

2.1) ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป

2.2) ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับชำระเงิน การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมให้กับผู้มาขอรับบริการที่เกี่ยวข้อง

2.3) ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่นชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

2.4) ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน 23 เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคั่นหิน ทางเท้า ใ้ใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

2.5) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ 13 กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

2.6) ฝ่ายเทคนิค งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาต ติดตั้งตึก แขนง วัตถุ ปิด ทิ้ง โปรง แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้ามไว้

2.7) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

2.8) ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

2.9) ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรองต่าง ๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

2.10) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ เพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

3) จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. 5.2 ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

4) จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มีชื่อ “ผู้อนุญาต” (หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ 5.2 อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็น

5) จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้อง ขอคำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจ ภายหลังจากที่ได้รับคำปรึกษา

6) ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) กำกับ ดูแล การให้บริการ มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจน มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันทที่ที่ประชาชนร้องเรียนในแต่ละวัน

7) จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กตเวทิตาจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยจัดเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบบัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่าง ๆ โดยตรงในกรณีที่ผู้มาขอรับบริการติดต่อขอรับบริการของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ บริการฝ่ายทะเบียน โดยตรงแยกจากกัน

8) จัดให้มีที่นั่งพักคอยที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มาใช้บริการ มีบรรยากาศที่ปลอดโปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

9) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

10) จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็นอย่างชัดเจน

11) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อทำการทบทวนแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

12) ดำเนินการทบทวนแบบสอบถามกับผู้มาใช้บริการแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

ผลลัพธ์ : ผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1. ชื่อโครงการ : โครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)

2. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาค ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้น ๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่มาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อกำกับให้การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการ “บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ” (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล
- 2) เพื่อมีแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- 4) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการใน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับมาตรฐานการบริการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

- 3) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

- 1) ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
- 2) จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

- 4) จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ
- 5) จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลาทำการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ
- 6) การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน
- 4) ประกาศเปิดเผยข้อมูลและมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 5) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการให้บริการ
- 6) รายงานผลการประเมิน ความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน
- 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ
- 2) มีแผนภูมิแสดงข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

ลำดับที่ 48

1. ชื่อโครงการ : มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วประเทศ

เพื่อให้ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีการพัฒนาการบริหารงานขององค์กรให้มีความคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้จัดทำมาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานของหน่วยงานเกิดความคุ้มค่า

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำมาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานขององค์กร
- 2) กำหนดภารกิจ โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ต้องประเมินความคุ้มค่า ก่อนและหลัง

ดำเนินการ เช่น

- ภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก
 - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - วงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง
- เป็นต้น

3) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

4) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

5) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการให้มีการประเมินความคุ้มค่าตามมาตรการที่กำหนด

6) ดำเนินการตามมาตรการ

7) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีประกาศมาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของหน่วยงาน
- 2) มีการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานของหน่วยงาน ลดลง

ลำดับที่ 49

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

2. หลักการและเหตุผล

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นข้อกำหนดหนึ่งในมาตรฐานและกฎหมายที่หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินการ โดยวัตถุประสงค์ของกฎบัตร คือ การประกาศเจตนารมณ์ อำนาจ และหน้าที่ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจด้านการตรวจสอบภายในโดยไม่มีอคติหรือปราศจากความเที่ยงธรรม

ดังนั้น ระบุชื่อหน่วยงาน/ชื่อกลุ่มงานด้านการตรวจสอบภายในจึงกำหนดดำเนินกิจกรรมการจัดทำ และปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อต้องการที่จะแสดงวัตถุประสงค์และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามภารกิจในบทบาทของผู้ตรวจสอบภายในให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และภารกิจของการตรวจสอบภายใน
- 2) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติการกิจและหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในให้ทุกภาคส่วนในองค์กร ได้รับทราบ
- 3) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะ ทำให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ทุกหน่วยงานในระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

พิจารณาและทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และปรับปรุงเนื้อหาในกฎบัตร เพื่อให้เป็น ปัจจุบันและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์ : การดำเนินการตรวจสอบภายในมีความโปร่งใส ไม่มีข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลำดับที่ 50

1. ชื่อโครงการ : มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”

2. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการ ประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึง ข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่าง ๆ ที่เอื้อให้เกิด การทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรม ขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึง ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะ เป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่ องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริต อันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้น ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตาม หลักธรรมาภิบาล” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรใน**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”
 - 2) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
 - 3) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น
 - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
 - ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่
 - ไม่ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว
- เป็นต้น
- โดยกำหนดจัดทำเป็นข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่
- ผู้บริหารหน่วยงานกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง
 - ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าส่วนงาน
 - ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าส่วนงาน กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใต้บังคับบัญชา
- 4) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ
 - 5) ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ
 - 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง
 - 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลในระดับบุคคล

ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

ลำดับที่ 51

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**”
2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนาย**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**กับปลัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสั่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนาย**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**กับปลัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** และปลัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**กับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

- 1.1) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 1.2) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- 1.3) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- 1.4) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 1.5) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 1.6) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2) ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

- ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว

4) รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

5) วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

6) ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

7) รายงานผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง ของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ผลลัพธ์ : จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง/ไม่มี

ลำดับที่ 52

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นจำนวนมาก โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานที่หลากหลาย

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- 3) เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กร
- 4) เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการทำงาน
- 4) ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์ : ชี้อธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ลดลง

ลำดับที่ 53

1. ชื่อโครงการ : มาตรการป้องกันมิให้พนักงานเปรียบเทียบกับคดีเรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อหน่วยงานได้ให้ความในการดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาคที่หน่วยงานต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้น ๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่น ๆ ของหน่วยงานต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ สอดคล้องกับ มาตรา 8 แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจของระบุชื่อหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบกับคดี ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนโดยส่วนรวม จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อควบคุม ตรวจสอบมิให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ เรียกรับผลประโยชน์เกินกว่าอัตราที่ราชการกำหนด
- 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ และทราบถึงอัตราการเปรียบเทียบปรับ ในแต่ละฐานความผิด

4. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพนักงานเปรียบเทียบคดี

5. วิธีการดำเนินการ

- 1) จัดทำป้ายประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับ โดยกำหนดฐานความผิด อัตราปรับขั้นสูง และอัตราปรับขั้นต่ำ ให้มีความชัดเจน
- 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเปรียบเทียบคดี
- 3) ติดตั้ง และประชาสัมพันธ์ป้ายประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับ เพื่อให้ประชาชนเห็นอย่างชัดเจน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีประกาศอัตราการเปรียบเทียบปรับ 1 ป้าย

ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนกล่าวหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ลดลง/ไม่มี

ลำดับที่ 54

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

2. หลักการและเหตุผล

ระบุข้อongค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชนให้เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้ โดยเฉพาะหลักนิติธรรม และความเสมอภาค ที่ongค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการจัดทำบริการสาธารณะที่ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการนั้น ๆ ได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต และการใช้อำนาจอื่น ๆ ของongค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติต่อประชาชนในพื้นที่และผู้ที่มาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่น ๆ สอดคล้องกับมาตรา 8 แห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีการให้บริการประชาชนมีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทั่วยุทธศาสตร์ และไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการมาตรฐานการให้บริการประชาชน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ
- 3) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติดตามตรวจสอบการให้บริการได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- 2) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- 3) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- 4) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น
 - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
 - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน
- 5) เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น
 - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ
 - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางการให้บริการประชาชน
 - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ
- 6) มีการติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
- 7) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน
- 2) มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการและในเว็บไซต์หน่วยงาน

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ลดลง

1. ชื่อโครงการ : มาตรการกระจายอำนาจของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤตินิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 และ มาตรา 37 ที่กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 2) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
- 3) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุมัติ อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ
- 4) เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤตินิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ดำเนินการชี้แจงให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- 2) เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติ อนุญาต
- 3) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้
- 4) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ
- 5) กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง
- 6) กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย
- 7) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ
- 8) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

- 9) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน
- 10) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงาน, มอบอำนาจ, รักษาราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

ลำดับที่ 56

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่าง ๆ ต่อไป

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้หน่วยงานมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้
- 3) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล
- 2) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

- 3) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ
- 4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
 - (1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน 2 คน
 - (2) ผู้แทนสมาชิกสภา 2 คน
 - (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน
 - (4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (5) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
 - (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- 1) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ปีละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อยแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 3) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** สำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี
- 4) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มอบหมาย
- 5) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- 6) ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- 7) รายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 8) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ
- 9) เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- 10) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- 2) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. ชื่อโครงการ: โครงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

2. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิหน้าที่ การร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 17 (8) ได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตน จึงส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารฯ และสมาชิกสภาฯ ก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานทั้งยังส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็นความต้องการความจำเป็นในแต่ละหมู่บ้านผ่านการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จึงได้จัดทำ “โครงการประชุมสภาผู้แทนราษฎร” ขึ้น โดยเป็นโครงการต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการประชุมสภาฯ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน และยังส่งเสริมให้ประชาชนกล้าแสดงความคิดเห็นผ่านที่ประชุมสภาฯ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับฟังการประชุมสภาฯ ของท้องถิ่นของตน
- 2) เพื่อปลูกฝังระบบประชาธิปไตยให้กับประชาชน และเยาวชนให้สัมผัสกับระบบสภาหรือการประชุมสภาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนในการบริหารงานเพื่อประชาชน จากการเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ
- 4) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหาในการประชุมสภาท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่
- 2) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ประกาศเสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเชิญ ฯลฯ
- 3) ถ่ายทอดการประชุมสภาผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย ฯลฯ
- 4) เผยแพร่รายงานการประชุมสภาให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

จัดประชุมสภาสัญญา ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง

ผลลัพธ์

- 1) ประชาชนได้มีโอกาสรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นของตน
- 2) ประชาชน และเยาวชนได้สัมผัสกับระบบสภาฯ หรือการประชุมสภาฯ ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 3) ประชาชนมีความเข้าใจในการบริหารงานเพื่อประชาชน จากการเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ
- 4) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใสของหน่วยงาน
- 5) ประชาชนสามารถเสนอความคิดเห็น ความต้องการให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบเพื่อแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

ลำดับที่ 58

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 ได้กำหนดการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการท้องถิ่นได้เอง และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมถึงการแก้ไขปัญหาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการจัดการปัญหาของชุมชน โดยชุมชน และเพื่อชุมชน โดยใช้ทุนทางสังคม ทุนทางวัฒนธรรม ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และเพื่อผลักดันงบประมาณในการดำเนินงานผ่านกลไกการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยบรรจุแผนพัฒนาชุมชนไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อขอจัดสรรงบประมาณต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม
- 2) เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของตนเองในทุก ๆ ด้าน

4. เป้าหมาย

ชุมชนในพื้นที่ของหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดเตรียมวิทยากรให้ความรู้แก่ชุมชน
- 2) จัดเตรียมความพร้อมและประสานงานชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
- 3) การเปิดเวทีชุมชนเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาคำเสนอความต้องการของชุมชน
- 4) การกำหนดวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาชุมชน กำหนดเป้าหมายของแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- 5) การจัดเรียงลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาจัดทำกิจกรรม/โครงการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผลลัพธ์ : ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาชุมชนที่สามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติได้โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

ลำดับที่ 59

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

2. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีกำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่งจะก่อให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น ดังนั้น **ระบุชื่อหน่วยงาน** จึงได้ดำเนินการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook , Line และเว็บไซต์ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน

5. วิธีดำเนินการ

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวกมากขึ้น คือ การจัดทำ Facebook หน่วยงาน การจัดทำ Line application และสร้างช่องทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

ผลลัพธ์ : ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสะที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ลำดับที่ 60

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ**ระบุชื่อหน่วยงาน**

2. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ**ระบุชื่อหน่วยงาน**มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่างมีความคิดและความคาดหวังในผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แตกต่างกันไป ดังนั้น **ระบุชื่อหน่วยงาน** จึงได้ดำเนินการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียน เช่น โทรศัพท์ จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ไลน์แอปพลิเคชัน ฯลฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาหรือปรับปรุงงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ ให้ได้นำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2) เพื่อให้ภาพลักษณ์ของ**ระบุชื่อหน่วยงาน**เป็นที่ยอมรับและประชาชนเชื่อมั่นในการดำเนินงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน และบุคลากรในหน่วยงาน

5. วิธีดำเนินการ

หน่วยงานจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง หากมีข้อมูลหรือข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ผู้รับผิดชอบตอบกลับและนำข้อมูลไปดำเนินการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

ผลลัพธ์ : มีการดำเนินการตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับที่ 61

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานด้านการบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จึงดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้นเพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ และดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการการแก้ไขปัญหาต่อไป

2) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

3) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของหน่วยงานกับประชาชนในพื้นที่

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
- 2) จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แอปพลิเคชัน ทราฟฟี่ฟองดู ศูนย์ 1555 เว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหน่วยงาน
- 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน
- 4) นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาต่อไป
- 5) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
- 6) แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

ผลลัพธ์ : ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ตามกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับที่ 62

1. ชื่อโครงการ : มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

2. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 63 กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว อย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำ “มาตรการการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดีสามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน มีการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้มั่นใจว่าระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรการคุ้มครองหรือปกป้องจากการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** และบุคคลภายนอก

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
- 3) กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่ มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
- 4) กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่อง ให้ถือเป็นความลับทางราชการแล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนต่อไป
- 5) ดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง
- 6) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์ : ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง ร้อยละ 100

ลำดับที่ 63

1. ชื่อโครงการ : มาตรการการรายงานเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญในการตอบสนองการรับฟังความคิดเห็น เรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนนี้ เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้ง รายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็วเป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้ง จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียนและขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของหน่วยงานให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

2) เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

5. วิธีดำเนินการ

1) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านจากหลายช่องทาง เช่น จดหมาย ช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ดำเนินการเสนอบุคคล/หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตรวจสอบและรายงานผลพร้อมเสนอแนะข้อแก้ไข เสนอผู้สั่งการพิจารณา

3) แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึง ขั้นตอนการรับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการ

4) สรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เสนอแก่ผู้บริหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการรายงานแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้รับการดำเนินการแก้ไข ร้อยละ 100

ลำดับที่ 64

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

2. หลักการและเหตุผล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน 15 วัน

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

2) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะมาประกอบในการปฏิบัติงาน

3) เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชน

ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

4. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

5. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน 15 วันทำการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

8. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการรายงานแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้รับการดำเนินการแก้ไข ร้อยละ 100

ลำดับที่ 65

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการติดตามช่องทางแนะนำโครงการนำตรวจสอบทางเว็บไซต์ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเสนอโครงการที่ควรเข้าตรวจสอบ เนื่องจากเห็นว่าเป็นโครงการในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงได้ดำเนินกิจกรรมการติดตามช่องทางแนะนำโครงการนำตรวจสอบทางเว็บไซต์ของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เพื่อให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือปรับปรุงการดำเนินงานของอย่างเต็มที่ เพื่อให้ได้รับข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแนะนำโครงการนำตรวจสอบผ่านช่องทางที่หน่วยงานได้จัดทำไว้
- 2) เพื่อนำข้อมูลหรือข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ
- 3) เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และงานของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทั่วไป

5. วิธีดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูลจากช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกวัน และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ตลอดจนแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีโครงการนำตรวจสอบตามข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์ : มีการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปดำเนินการจัดทำแผนหรือปฏิบัติงานตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับที่ 66

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง

2. หลักการและเหตุผล

ผู้ปฏิบัติงานในการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงิน และบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นต้น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต และให้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จึงดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง เพื่อรวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และร่วมกันระดมสมองหามาตรการในการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน การคลัง
- 2) เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและไม่ถูกต้อง
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีช่องทางในการแสดงถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ระดมสมองแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ประสบมาร่วมกัน
- 5) เพื่อกำหนดหาแนวทางและมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- 2) จัดทำแบบสอบถามส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกิจกรรม
- 5) จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อมอบหมายหน้าที่
- 6) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- 7) จัดกิจกรรมตามกำหนด
- 8) สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีแนวทาง/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียน/คดีทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ลดลง/ไม่มี

ลำดับที่ 67

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
2. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความไม่รู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภา**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภา**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภา**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และสมาชิกสภา**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการ/แผนงาน
- 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ
- 4) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ
- 5) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

2) ผู้บริหาร และสมาชิกสภา**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร และสมาชิกสภา**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** บริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

ลำดับที่ 68

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการกิจการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร มีความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากนี้ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลดการทุจริต

จึงได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เกิดกลไกการปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ช่วยลดปัญหาการทุจริต ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อส่งเสริมศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภา**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีการดำเนินงาน

- 1) จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
- 2) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่าง ๆ การแปรรูปจัดสร้างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- 1) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ผลลัพธ์

สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้วยความเป็นธรรม ตรงไปตรงมา

ลำดับที่ 69

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. หลักการและเหตุผล

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมีขอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือ พวกพ้องก็ถือว่าเป็นการกระทำคอร์รัปชันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

3. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ และบุคลากรของ **ระบุชื่อหน่วยงาน**

5. วิธีดำเนินการ

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ข้อความอักษรวิ่ง รวมถึงสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือประชาชน สื่อมวลชน ข้าราชการ ฯลฯ ร่วมแจ้งเบาะแส หากพบพฤติกรรม การกระทำทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรในสังกัด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือแจ้งเบาะแส หากพบพฤติกรรม การกระทำทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

ผลลัพธ์ : ประชาชนร่วมแจ้งเบาะแสรวตรวจสอบการคอร์รัปชัน (พิจารณาจากจำนวนเบาะแสที่ได้รับแจ้ง)

ลำดับที่ 70

1. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและ สลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับ ต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนใน สังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจาก ภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงาน ของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการ ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน สามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน
- 2) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของ **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. วิธีดำเนินการ

1) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้า เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ)

และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

2) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

3) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

3. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เพิ่มเติมตามบริบท

ลำดับที่ 1

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมฟิงเทศน์ฟิงธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้างในวันสำคัญของชาติ

2. หลักการและเหตุผล

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีกิจกรรมฟิงเทศน์ฟิงธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานในวันสำคัญของชาติ เพื่อเป็นการปลูกฝัง จิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย คน

5. วิธีดำเนินการ

กำหนดการจัดกิจกรรมฟิงเทศน์ฟิงธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ในวันสำคัญ เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต กิจกรรมฟิงเทศน์ฟิงธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและ ลูกจ้างของหน่วยงานในวันสำคัญของชาติ

ผลลัพธ์ ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงาน ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

ลำดับที่ 2

1. ชื่อโครงการ: หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง

2. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารให้เป็น นักบริหารมหานครมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน พร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

นักบริหารมหานครระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมถึงการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการ กรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนานักบริหารมหานครระดับสูงเพื่อให้มีองค์

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องเตรียมความพร้อมของนักบริหารให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลง อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น บริหารระดับสูง และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโส หรือหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ.รับรอง หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) เสริมสร้างวิสัยทัศน์ สมรรถนะและขีดความสามารถที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงสามารถรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

2) เสริมสร้างความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) มีความคิดริเริ่ม สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและทำให้ผู้อื่นเข้าใจในการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น พร้อมรับการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและบริบทอาเซียน

3) ให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการในทุกระดับ และสาธารณชน

4) เสริมสร้างสัมพันธภาพ (Partner) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Network) ระหว่างนักบริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน ในการทำงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับต้นที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

5. วิธีดำเนินการ

ฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยายอภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การดูงานในประเทศและต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

9. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งกรุงเทพมหานครจะมีนักบริหารที่มีศักยภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสมและพร้อมเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

ลำดับที่ 3

1. ชื่อโครงการ : โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง

2. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม จึงกำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารอย่างต่อเนื่องทุกปี

การพัฒนานักบริหารมหานครระดับกลางถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากเพราะนักบริหาร มหานครระดับกลางจะต้องทำหน้าที่ในฐานะตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานในการนำ วิสัยทัศน์และนโยบายแปลงสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องอาศัยเทคนิค วิธีการหลายรูปแบบ ทั้งการประสานงาน การควบคุม การกำกับดูแล เพื่อให้นโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการไปได้ตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด ด้วยบทบาทภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารมหานครระดับกลาง ที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่แล้ว นักบริหารมหานครระดับกลางยังต้องได้รับการพัฒนา ศักยภาพ และสมรรถนะ (Competency) เสริมสร้างภาวะผู้นำ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ความเชี่ยวชาญทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง โดยยึดแนวคิด ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กร ให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครและประเทศใน ภาพรวมต่อไป

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

1) พัฒนาสมรรถนะ ทักษะและเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยน ทัศนคติ พฤติกรรม วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและสร้างค่านิยมมุ่งมั่น ที่จะ ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน

2) ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญของการบริหารงานด้านต่าง ๆ ด้วยหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นในการ รักษาผลประโยชน์ให้แก่ราชการและประชาชน

3) เสริมสร้างสัมพันธภาพ (Relation) และเครือข่ายความร่วมมือ (Network) ระหว่างนักบริหารที่ เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

4. กลุ่มเป้าหมาย

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. ลักษณะของหลักสูตร

ฝึกอบรมเชิงวิชาการและบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ บทบาทสมมุติ ปฏิบัติการจริง การดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

9. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถบูรณาการการเรียนรู้เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนางานของหน่วยงาน อีกทั้งกรุงเทพมหานครจะมีนักบริหารที่มีศักยภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสม

ลำดับที่ 4

1. ชื่อโครงการ : โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น

2. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการระดับนักบริหารและการเตรียมความพร้อมของกลุ่มข้าราชการที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางการบริหารให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสำเร็จในการบริหารงาน ตามตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการระดับนักบริหารอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงนักบริหารมหานครระดับกลาง และนักบริหารมหานครระดับต้น

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาเห็นว่าข้าราชการของกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นทรัพยากรที่มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางการบริหาร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถเป็นผู้บริหารงานราชการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสม นับเป็นภารกิจสำคัญที่กรุงเทพมหานครต้องส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในระดับนี้ให้มีศักยภาพและเป็นกำลังสำคัญขององค์กรต่อไป อันจะเป็นผลให้เกิดประโยชน์ในการดูแลทุกข์สุขและการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งเป็นเป้าประสงค์หลักในการบริหารงานราชการของกรุงเทพมหานคร

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ เสริมสร้างภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร

2) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการและทัศนคติที่ดี สำหรับการนำไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการปฏิบัติงาน

3) เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างข้าราชการ และเครือข่ายการทำงานของหน่วยงาน กรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น

4. กลุ่มเป้าหมาย

1) เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการหลักสูตรนักบริหารมหานครกำหนด) ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผบต.) หรือนักบริหารมหานครระดับต้น (บนต.) มาก่อน

2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

5. ลักษณะของหลักสูตร

ฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยายการอภิปราย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติการจริง และการดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

9. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

- 1) มีการจัดฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้นจำนวน 2 รุ่น
- 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลลัพธ์

- 1) ผู้สำเร็จการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทศนคติ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับต้นได้
- 2) การบริหารงานของกรุงเทพมหานครโดยส่วนรวมจะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการประสานประโยชน์ของทางราชการเพิ่มขึ้น

ลำดับที่ 5

1. ชื่อโครงการ : โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร

2. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 72 ได้บัญญัติว่า “ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ” ประกอบกับกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2555 ข้อ 8 กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรมสัมมนาร่วมกัน และอาจเพิ่มเติมหลักสูตรการอบรมที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.ก. ดังกล่าว สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับองค์กร สมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการ

ที่ดี ทั้งนี้จะเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยจิตสำนึกในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การบริหารราชการ ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรกรุงเทพมหานคร

2) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

3) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการและทัศนคติที่ดี ปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี สำหรับการนำไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการปฏิบัติงาน

4) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ระหว่างกัน อันจะก่อให้เกิดทัศนคติและค่านิยมที่ดีต่อการทำงาน และเป็นการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

5. วิธีดำเนินการ

1) การฝึกอบรมแบบไป - กลับ และฝึกอบรมแบบพักค้าง โดยวิธีการบรรยาย การสาธิต ตอบคำถาม กระบวนการกลุ่ม (Group Learning) การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้เชิงประจักษ์ในสถานที่จริง และการศึกษาดูงาน

2) การเรียนรู้ด้วยตนเองจากชุดการเรียนรู้ของ ก.พ. และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

9. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต

1) มีการจัดฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร

2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 80

ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี มีขวัญ กำลังใจ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ มีความรักความผูกพันในองค์กร ตลอดจนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขและเหมาะสม

ลำดับที่ 6

1. ชื่อโครงการ : โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร

2. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 การพัฒนาลูกจ้าง ข้อ 48 วรรคสอง กำหนดว่า“...ในกรณีลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการส่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ ให้หน่วยงานที่ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันออกคำสั่งเพื่อดำเนินการปฐมนิเทศต่อไป”

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินภารกิจได้ตามเป้าหมายจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีศักยภาพ ทั้งนี้ บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการบรรจุใหม่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะที่ดี มีพฤติกรรมที่เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานครขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
- 2) เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพมหานคร
- 3) เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และความรักความผูกพันต่อองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

ฝึกอบรม ด้วยวิธีบรรยาย อภิปราย และกิจกรรมกลุ่ม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

9. ผลลัพธ์/ผลผลิต

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติ สวัสดิการ และวินัย ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีความรักความผูกพัน ต่อองค์กร

ลำดับที่ 7

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯมีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก“ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”เป็นปรัชญาซึ่งถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัวระดับชุมชนจนถึงระดับประเทศทั้งในการการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง

ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** พิจารณาเห็นความสำคัญจึงได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมบริหารเงินออมครอบครัวขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัวส่งเสริมวินัยในการออมแนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเข้าสู่ระบบออมเงินทุกประเภทได้อย่างสะดวก

2) เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในชุมชนพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** สามารถบริหารเงินออมมีวินัยในการออมมีการจัดสรรเงินออมและใช้เงินออมเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือนำไปลงทุนในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สำนักงานเขตในการให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ในการบริหารจัดการเงินรายได้ของตนเองและครอบครัว

4. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน

2) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) ดำเนินงานตามโครงการ

5) ติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ร้อยละ 80 ได้รับความรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการวางแผนการเงินการบริหารเงินของตนเองและครอบครัว

ผลลัพธ์

เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและสามารถนำไปใช้วางแผนการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัว

ลำดับที่ 8

1. ชื่อโครงการ : โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระราชดำริให้พสกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความพอดีและความพอประมาณอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข ซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้น้อมนำแนว

พระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชนให้รู้จักการวางแผนทางการเงิน การบริหารจัดการ รายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม

ระบุชื่อหน่วยงาน จึงได้จัดทำโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง โดยประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนในพื้นที่ให้ร่วมใจกันดำเนินปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของตนเอง และครอบครัว เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
- 2) จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของตนเองและครอบครัว เพื่อรับรู้สถานะการเงินของตน ณ ปัจจุบัน
- 3) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตสวนหลวง สามารถวางแผนทางการเงิน และสร้างวินัยการใช้จ่าย รู้จักใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเหลือเก็บออมไว้ใช้ยามจำเป็นในอนาคต ทำให้หนี้สินลดลง ขจัดปัญหาความยากจนและไม่เป็นภาระให้กับสังคมและประเทศชาติ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน ด้านการบริหารเงินออม การรู้จักใช้ รู้จักเก็บเงินแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ โดยการจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- 2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน การรู้จักใช้ รู้จักเก็บเงินของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินให้รู้จักอย่างแพร่หลาย

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานโครงการฯ ประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และกำหนดจัดประชุมชี้แจง และดำเนินงานตามแนวทางของโครงการฯ รวมทั้งกำหนดแผนปฏิบัติงาน กำหนดกิจกรรมโครงการและกำหนดการอบรมให้ความรู้
- 2) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมสมอง และใช้กระบวนการคิดแบบมีส่วนร่วมโดยบุคลากรในหน่วยงาน และใช้หลัก SWOT Analysis กำหนดปัญหาและแนวทางแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- 3) สืบหาสถานที่เป้าหมายจากชุมชนในพื้นที่โดยสำรวจข้อมูลพื้นฐานของชุมชนแต่ละแห่ง
- 4) ดำเนินการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ตามโครงการ
- 5) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ในเรื่องการออมเงิน การบริหารเงินออม และการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายในครัวเรือน และนำปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

ผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลำดับที่ 9

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

2. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้นคนในสังคม ต้องมีค่านิยมในการรักความดีและรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ได้กำหนดแนวทางและปรับปรุงวิธีการในการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีสภาเด็กและเยาวชนเขต ตามความในมาตรา 24 และให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ตามความในมาตรา 27, 28 และ 29 เพื่อมุ่งเน้นให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นกลไก ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

ระบุชื่อหน่วยงาน จึงได้จัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร และขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กและเยาวชนในกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นหรือแสดงออกอย่างสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถที่พัฒนาไปตามวัย เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และเป็น การป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

4. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตในชุมชน นักเรียน นักศึกษา รวมถึงเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขต จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเพื่อขออนุมัติ
- 2) ประชุมบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวแทนผู้นำเยาวชนเพื่อร่วมกันกำหนดแผนงานตลอดปีงบประมาณ
- 3) ขออนุมัติกำหนดการจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่าย
- 4) ประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
- 5) ประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
- 6) แสดงผลงานของสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ
- 7) สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

1) ผู้แทนเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในสถาบันการศึกษา ชุมชน ศูนย์เยาวชน และศูนย์กีฬาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักงานเขตได้รับการอบรม ประชุม สัมมนาแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในเครือข่ายและบูรณาการงานด้านเด็กและเยาวชน

2) เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ดี ชั่ว โดยมีการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสมเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน

ผลลัพธ์

1) เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

2) เด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

ลำดับที่ 10

1. ชื่อโครงการ : โครงการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

2. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้างประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการใช้ชีวิตในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่าง สภาเยาวชนกรุงเทพมหานครกับสภาเยาวชนเขตบางเขน

กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่มสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเขตในพื้นที่เขต และเพื่อเป็นตัวแทนในการมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงจากเยาวชนระดับเขตทั้ง 50 เขต

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สภาเด็กและเยาวชน

2) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีพื้นที่ในการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

4. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต จำนวน **ระบุจำนวน**
กลุ่มเป้าหมาย คน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- 2) ประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3) ดำเนินงานตามโครงการ
- 4) สรุปและประเมินผลโครงการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

10. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนได้แสดงออกไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ผลลัพธ์

เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ลำดับที่ 11

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

2. หลักการและเหตุผล

ทักษะสำคัญด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ควรมีนอกจากนักเรียนจะต้องมีความรู้จากเนื้อหาสาระวิชาในห้องเรียนแล้ว นักเรียนจะต้องมีคุณลักษณะอื่น ๆ ประกอบกัน ได้แก่ การมีความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ด้วยการต่อยอดความรู้ที่ได้รับจากในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันจนสามารถต่อยอดไปสู่มีอาชีพในอนาคตได้ รวมถึงการเกิดความตระหนักในสิทธิหน้าที่ความเป็นพลเมืองในสังคมไปพร้อม ๆ กัน ดังนั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาจะต้องพัฒนาจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนในสาระวิชาทั่วไป และการจัดสภาพแวดล้อมที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงาน นำไปสู่การมีชีวิตที่สมบูรณ์ ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ เป็นหน่วยงานเผยแผ่ศีลธรรมทางพุทธศาสนา ที่ วัด มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งให้การศึกษ อบรม ปลูกฝังศีลธรรม วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามแก่เด็กและเยาวชน เป็นการจัดการศึกษาสงเคราะห์ นอกกระบบโรงเรียนให้การศึกษ อบรมประชาชนซึ่งกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นเด็กและเยาวชนที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างในวันหยุด เข้ามาศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา แล้วน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างสันติสุข ซึ่งนับได้ว่าเป็นแหล่งสนับสนุน “การพัฒนาคน” สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 ที่เน้นการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีนโยบายด้านการศึกษาอย่างเด่นชัดต้องการให้เยาวชน และคน ทุกวัยมีความรู้ คู่คุณธรรม ดังนั้น สำนักการศึกษาซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว จึงสนับสนุนให้วัดใน พื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ที่ยังไม่มีศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จัดตั้งศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ขึ้น โดยสนับสนุน เรื่องอาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งบุคลากรส่วนหนึ่งที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมดำเนินการ

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในการจัดอบรมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพของพระธรรมวิทยากรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในศูนย์ ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ และโรงเรียนสังกัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- 3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ใช้เวลาว่าง ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ได้ศึกษาหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและนำไปประพฤติปฏิบัติใน ชีวิตประจำวันตามสมควรแก่วัย

4. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนสังกัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีการดำเนินการ

- 1) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ
- 2) โรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาในวันอาทิตย์
- 3) ติดตามและประเมินผล
- 4) รายงานผลการดำเนินการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

ผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ อย่างมีประสิทธิภาพ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผลลัพธ์

- 1) เกิดความร่วมมือระหว่างวัด โรงเรียน และชุมชนในเขตพื้นที่ ในการปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีของชาติ
- 2) เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างในวันหยุดเรียนให้เป็นประโยชน์ คือได้ศึกษาหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา และน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

ลำดับที่ 12

1. ชื่อโครงการ : การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาชุมชนในพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนโดยเฉพาะกรรมการชุมชน เนื่องจากกรรมการชุมชนมีฐานะเป็นผู้แทนของประชาชนในชุมชนในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนของตนเอง ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนจะมีประสิทธิภาพถ้าได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น **ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จึงได้สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในการพัฒนาชุมชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนชุมชนมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในการพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ
- 2) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชนในพื้นที่**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** ชุมชน

5. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน และขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้ชุมชนทราบ
- 3) ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนตามแนวทางที่กำหนด
- 4) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ระบุงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : มีการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แห่งของจำนวนชุมชนในพื้นที่/ตามที่คณะกรรมการชุมชนเสนอ

ผลลัพธ์ : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา/การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชุมชน

ลำดับที่ 13

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม

2. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การตรวจสอบบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบระบบสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งตามกระบวนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยงและพิจารณาเลือกหน่วยงาน งาน โครงการ หรือกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจที่จะตรวจสอบ การรวบรวมข้อมูลดังกล่าวทั้งในช่วงก่อนจัดทำแผนการตรวจสอบและในระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยง สรุปผลการตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารในการพัฒนา หรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานในสังกัด

กรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น **ระบุชื่อหน่วยงาน** จึงดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ และนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติ วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ
- 2) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับทราบข้อมูลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- 3) เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แผน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยรับตรวจ

5. วิธีดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบภายในกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่จะเก็บข้อมูลจากการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้นำเสนอข้อมูลและความคิดเห็น และผู้ตรวจสอบภายในนำข้อคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : รายงานผลการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม จำนวน 1 ฉบับ

ผลลัพธ์ : ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบ (เป้าหมาย คือ นำมาดำเนินการได้สำเร็จ)

ลำดับที่ 14

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานตรวจสอบ

2. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ต้องเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งในความเป็นจริงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในอาจจะวางแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเอง และรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา วิธีการดังกล่าวอาจจะได้ผลดีและทำให้การปฏิบัติงานตรวจสอบประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบที่กำหนดไว้ แต่ไม่อาจมั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการของหน่วยงานจะเป็นที่พึงพอใจหรือเป็นไปตามความคาดหวังของประชาชน

ดังนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**จึงได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ของผู้ตรวจสอบภายในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานตรวจสอบให้สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กรมากที่สุด ผู้ตรวจสอบภายในอาจสอบถามความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการนำมารายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารองค์กรได้รับทราบและสั่งการให้หน่วยรับตรวจนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานหรือการจัดทำโครงการของหน่วยงานให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้มากขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการปฏิบัติงานตรวจสอบและพัฒนางานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดี

3. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสอบถามความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในการพัฒนางานตรวจสอบภายในและพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร
- 2) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์กร
- 3) เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับงานตรวจสอบภายใน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ระบุกลุ่มเป้าหมาย

5. วิธีการดำเนินการ

หน่วยงานตรวจสอบภายในกำหนดแนวทางและเครื่องมือที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในสอบถามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ซึ่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากประชาชนจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**ให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามความคาดหวังของประชาชน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต : จำนวนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและองค์กร

ผลลัพธ์ : ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชนไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานได้สำเร็จ

ลำดับที่ 15

1. ชื่อโครงการ : มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ**ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

2. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 และหมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546

1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
2. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

3. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ **ระบุนโยบายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมกับประชาชน/ตำบล/ชุมชน/หมู่บ้าน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 และหมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ **ระบุนโยบายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของประชาชน

2) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของ **ระบุนโยบายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

4. เป้าหมาย

ผู้แทนชุมชน ผู้แทนสภาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน **ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย** คน

5. วิธีดำเนินการโครงการ

1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3) รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุช่วงเวลาดำเนินการ

7. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาร่วมในการตัดสินใจในการบริหารงานของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือโครงการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทำให้อำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

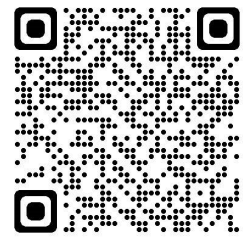
ส่วนที่ 5

สื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

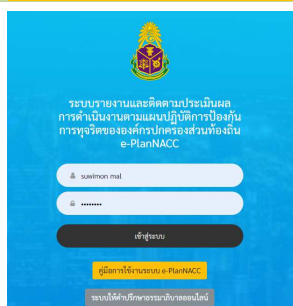
1. สื่อการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แนะนำกรอบการจัดทำแผนฯ ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ในการป้องกันการทุจริต



วีดิทัศน์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แนะนำกรอบการจัดทำแผนฯ และขั้นตอนการจัดทำแผนฯ



วีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบ e - PlanNACC แนะนำการใช้งานระบบ e-PlanNACC ประกอบด้วย การเข้าใช้งานระบบ การบันทึกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ การดู/ปรับแผนฯ, การดู/ปรับรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน/12 เดือน





แนวทางป้องกันการกระทำที่เป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสำนักและ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร
 แนะนำแนวทางการบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม



2. ช่องทางการเรียนรู้และให้คำปรึกษาธรรมาภิบาล

ระบบธรรมาภิบาลออนไลน์

เครื่องมือในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

Video

E-book

ทดสอบความรู้

เกียรติบัตร

สามารถเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 1 <https://ggde.nacc.go.th>
- 2 QR Code

*ใช้งานได้ทั้งบน คอมพิวเตอร์และมือถือ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

สำนักงาน ป.ป.ช.



กลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี 11000



โทร. 02-5284800 ต่อ 7121, 7122



สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล